

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ генерального директора

ДП «Укрсервіс Мінтрансу»

від «22» 08 2025 № 140

ПОЛОЖЕННЯ

про подарунки та прояви ділової гостинності, порядок дій з майном, що може бути неправомірною вигодою, отриманими (виявленими) посадовими особами та працівниками ДП «Укрсервіс Мінтрансу»

І. Загальні положення

1.1. Це Положення про подарунки та прояви ділової гостинності, порядок дій з майном, що може бути неправомірною вигодою, отриманими (виявленими) посадовими особами та працівниками ДП «Укрсервіс Мінтрансу» (далі - Положення) визначає порядок організації та контролю за виконанням заходів, спрямованих на запобігання одержанню неправомірної вигоди при отриманні та даруванні подарунків, ділової гостинності, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» (далі - Закон), положеннями розділу 4 «Політика та процедури ділової гостинності. Подарунки» розділу VI «Заходи запобігання та перевірки» Антикорупційної програми (програми доброчесності) ДП «Укрсервіс Мінтрансу» на 2025-2028 роки, затвердженої наказом від 25.12.2024 № 256 (далі - Антикорупційна програма підприємства).

1.2. Вимоги цього Положення поширюються на всіх посадових осіб та працівників, представників підприємства.

1.3. До обов'язків уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції належить забезпечувати формування і ведення реєстру повідомлень про ділову гостинність та подарунки.

1.4. У цьому Положенні наведені терміни, які вживаються у таких значеннях:

подарунок - грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надають/одержують безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової;

неправомірна вигода - грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав;

приватний інтерес - будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях;

пряме підпорядкування - відносини прямої організаційної або правової залежності підлеглої особи від її керівника, в тому числі через вирішення (участь у вирішенні) питань прийняття на роботу, звільнення з роботи, застосування заохочень, дисциплінарних стягнень, надання вказівок, доручень тощо, контролю за їх виконанням;

близькі особи - члени сім'ї суб'єкта, зазначеного у частині першій статті 3 Закону, а також чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний та двоюрідний брати, рідна та двоюрідна сестри, рідний брат та сестра дружини (чоловіка), племінник, племінниця, рідний дядько, рідна тітка, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, батько та мати дружини (чоловіка) сина (дочки), усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням зазначеного суб'єкта;

ділові партнери - юридичні та/або фізичні особи, з якими підприємство підтримує ділові відносини або з якими має намір перебувати у ділових відносинах;

ділові відносини - відносини між підприємством та діловим партнером, пов'язані з діловою, професійною чи господарською діяльністю підприємства.

Інші терміни вживаються у значеннях, визначених у Законі в та інших нормативно-правових та внутрішніх актах підприємства.

1.5. Питання, не зазначені в цьому Положенні, регулюються згідно із законодавством України.

II. Обмеження щодо отримання подарунків посадовими особами та працівниками підприємства

2.1. На посадових осіб підприємства поширюються обмеження щодо одержання подарунків, які визначені у статті 23 Закону.

2.2. Особам, які визначені посадовими у розумінні Закону, забороняється безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких їм осіб від юридичних або фізичних осіб:

1) у зв'язку із здійсненням такими особами діяльності, пов'язаної із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;

2) якщо особа, яка дарує, перебуває у підпорядкуванні такої особи.

Такі посадові особи можуть приймати подарунки, які відповідають загальновизнанам уявленням про гостинність, крім випадків, передбачених законодавством України, в тому числі, якщо вартість таких подарунків одноразово не перевищує двох прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених на день прийняття подарунка, а сукупна вартість таких подарунків, отриманих від однієї особи (групи осіб) протягом року, не перевищує чотирьох прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених на 1 січня року, в якому прийнято подарунки.

Обмеження щодо вартості подарунків не поширюється на подарунки, які:

1) даруються близькими особами;

2) одержуються як загальнодоступні знижки на товари, послуги, загальнодоступні виграші, призи, премії, бонуси;

3) одержуються як відшкодування або покриття витрат на службове відрядження, якщо таке відшкодування або покриття витрат здійснюється за рахунок коштів державного чи місцевого бюджету, коштів міжнародних міжурядових організацій, коштів міжнародної технічної допомоги, а також коштів організатора (співорганізатора) заходу, для участі в якому особа перебуває у службовому відрядженні.

2.3. Рішення, прийняті такою посадовою особою на користь особи, від якої вона чи її близькі особи отримали протягом останніх трьох років подарунків, вважаються такими, що прийняті в умовах реального конфлікту інтересів, і на такі рішення поширюються положення статті 67 Закону.

2.4. Працівникам, представникам підприємства забороняється безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких їм осіб від юридичних або фізичних осіб, з урахуванням пункту 2.3 цього Положення.

2.5. Посадові особи та працівники, представники підприємства зобов'язані утриматися від отримання або дарування подарунків, які:

- пов'язані з перебуванням особи на посаді ДП «Укрсервіс Мінтрансу» та/або можуть впливати на об'єктивність, незалежність та неупередженість при прийнятті рішення в межах її функціональних обов'язків;
- можуть викликати реальний конфлікт інтересів;
- вартість яких перевищує граничну вартість, встановлену законодавством України на день отримання або дарування подарунків;
- можуть спричинити дискредитацію чи завдати шкоду репутації підприємства.

2.6. Працівники можуть приймати або дарувати подарунки, які відповідають загальновизнаним уявленням гостинності, за умови дотримання таких критеріїв:

- не має на меті вплив на об'єктивність будь-якого рішення щодо укладання правочинів, надання чи отримання послуг, інформації, будь-яких інших переваг на підприємстві/для підприємства;
- не є прихованою неправомірною вигодою;
- не створюють конфлікту інтересів;
- не заборонено законодавством України;
- відповідає загальновизнаним уявленням про гостинність.

2.7. Під загальновизнаним уявленням про гостинність слід розуміти отримання подарунків з нагоди дня народження, ювілею, професійного свята, запрошення на каву тощо.

III. Обмеження щодо ділової гостинності

3.1. ДП «Укрсервіс Мінтрансу» визначає загальну політику та процедури надання і приймання ділової гостинності.

3.2. Керівник, посадові особи, працівники, представники підприємства зобов'язані утримуватися від пропозиції ділової гостинності офіційним особам, їх близьким особам, фактичним або потенційним діловим партнерам, їх працівникам або представникам, якщо така ділова гостинність може бути розцінена як спонукання або готовність до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю підприємства.

3.3. Надання і приймання ділової гостинності у межах установлення чи підтримання ділових відносин або для досягнення іншої мети діяльності підприємства допускаються, якщо вони відповідають сукупності критеріїв, наведених в пункті 2.6 розділу 2 цього Положення, а також наступним критеріям:

- ділова гостинність не створить ризику для ділової репутації підприємства або того, хто одержав ділову гостинність;
- ділова гостинність є обґрунтованою, ненадмірною і доречною в контексті установлення/ підтримання ділових відносин.

3.4. У разі наявності сумнівів щодо ділової гостинності працівники повинні звернутися до уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції для отримання консультації та/або роз'яснень.

IV. Порядок дій посадових осіб та інших працівників, представників підприємства у разі отримання пропозиції щодо подарунка/ділової гостинності або неправомірної вигоди

4.1. Посадові особи та працівники, представники підприємства у разі надходження пропозиції отримання подарунка щодо якого існує заборона у його одержанні або пропозиції неправомірної вигоди, незважаючи на приватні інтереси, зобов'язані невідкладно вжити таких заходів:

- 1) відмовитися від пропозиції;
- 2) за можливості ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію;
- 3) залучати свідків, якщо це можливо, у тому числі із числа працівників підприємства;
- 4) письмово повідомити про пропозицію уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції (зразок повідомлення наведений у Додатку 1 до цього Положення).

V. Поводження з подарунками та майном, що може бути неправомірною вигодою

5.1. Якщо посадова особа або працівник підприємства виявили у своєму службовому кабінеті чи отримали подарунок або майно, що може бути неправомірною вигодою, вони зобов'язані невідкладно, але не пізніше одного робочого дня, письмово повідомити про цей факт уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції та свого безпосереднього керівника, зразок повідомлення наведений у додатку 1 до цього Положення.

5.2. Про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою або подарунка складається акт, який підписується особою, яка його виявила, безпосереднім керівником такої особи та уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції.

5.3. У разі, якщо подарунок або майно, що може бути неправомірною вигодою, виявляє генеральний директор підприємства, акт про виявлення підписує генеральний директор підприємства, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, та інша особа, визначена керівником підприємства.

VI. Вимоги до зберігання та передачі подарунків, одержаних працівниками підприємства, та майна, що може бути неправомірною вигодою

6.1 Усі виявлені предмети, що можуть бути кваліфіковані як неправомірна вигода або подарунки, підлягають тимчасовому зберігання на підприємстві до їх передачі компетентним антикорупційним органам.

VII. Передача подарунків, одержаних як подарунки підприємству

7.1. Посадова особа або працівник підприємства, який отримав подарунок на користь підприємства, зобов'язаний передати його підприємству. Факт передачі оформлюється актом приймання-передачі.

7.2. Усі подарунки, що отримані підприємством у межах господарської діяльності, визнаються його власністю та підлягають оцінці, обліку та зберігання відповідно до вимог законодавства України.

VIII. Відповідальність за порушення обмежень щодо одержання подарунків або неправомірної вигоди

8.1. Посадові особи та працівники підприємства несуть відповідальність за порушення встановлених законодавством обмежень щодо одержання подарунків або неправомірної вигоди.

8.2. У разі виявлення фактів порушення до винних осіб можуть бути застосовані заходи дисциплінарної, адміністративної, цивільно-правової або кримінальної відповідальності відповідно до законодавства України. Підприємство має право ініціювати внутрішнє розслідування та повідомити спеціально уповноважені органи у сфері протидії корупції.

Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції
ДП «Укрсервіс Мінтрансу»



Марина ЧЕРЕВКО

Зразок

Уповноваженій особі
з питань запобігання та виявлення
корупції ДП «Укрсервіс Мінтрансу»

ПОВІДОМЛЕННЯ
про факт пропозиції отримання подарунку або неправомірної вигоди

Я, _____ (П. І. Б, посада на підприємстві) повідомляю
про те, що _____ (вказати дату) мені від _____
(П.І.Б, інша відома інформація про особу) надійшла пропозиція отримання
подарунку або неправомірної вигоди у формі _____ (навести
опис).

Зазначене відбулося за наступних обставин (надати опис обставин): _____.

(дата)

(підпис)