

ПАМ'ЯТКА

для працівника, посадових осіб ДП «Укрсервіс Мінтрансу» щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

Порядок запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у працівників ДП «Укрсервіс Мінтрансу» затверджений та введений в дію наказом від 21.08.2025 № 137 (надалі - Порядок).

Відповідно до Порядку працівники підприємства зобов'язані:

- ✓ вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів шляхом здійснення оцінки своїх приватних інтересів, їх впливу на об'єктивність та неупередженість прийняття рішень, вчинення дій чи бездіяльності;
- ✓ повідомляти не пізніше наступного робочого дня, з дня, коли вони дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів, свого безпосереднього керівника та уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції. Рекомендована форма повідомлення розміщена на офіційному веб-сайті підприємства;
- ✓ не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;
- ✓ вживати заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

Працівники можуть самостійно вжити заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджених документів безпосередньому керівнику та уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції.

Позбавлення приватного інтересу має виключати будь-яку можливість його приховування.

Якщо працівник має сумнів про наявність у нього конфлікту інтересів, він має право:

- ✓ скористатись Тестом на виявлення конфлікту інтересів, доступного на інформаційному веб-ресурсі НАЗК;
- ✓ звернутися до уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції підприємства за роз'ясненнями та консультацією;
- ✓ звернутися до НАЗК за роз'ясненнями.

Заходи врегулювання конфлікту інтересів:

Заходами врегулювання конфлікту інтересів є зовнішнє та самостійне врегулювання.

Самостійне врегулювання конфлікту інтересів здійснюється працівниками шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих документів (за наявності) безпосередньому керівнику та уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції не пізніше наступного дня після позбавлення такого інтересу.

Інформування здійснюється у письмовому вигляді шляхом підготовки доповідної записки, до якої долучаються підтверджуючі документи (за наявності).

У разі, коли врегулювання конфлікту інтересів самостійно працівником або безпосереднім керівником працівника неможливе, безпосередній керівник працівника ініціює вжиття заходів зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів.



Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснюється шляхом:

- ✓ усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;
- ✓ застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;
- ✓ обмеження доступу особи до певної інформації;
- ✓ перегляду обсягу службових повноважень особи;
- ✓ переведення особи на іншу посаду;
- ✓ звільнення особи.

Будь-який захід врегулювання конфлікту інтересів застосовується виключно до працівника, у якого виникає конфлікт інтересів. Такі заходи не можуть застосовуватися до інших працівників, спільна робота з якими зумовлює виникнення конфлікту інтересів.

Більше інформації про конфлікт інтересів:

- в Порядку (<https://www.mtuserice.gov.ua/anticor/conflict-interest>);
- в Антикорупційній програмі (програмі доброчесності) ДП «Укрсервіс Мінтрансу» на 2025-2028 роки (<https://www.mtuserice.gov.ua/anticor/info>);
- в онлайн-курсі «Конфлікт інтересів на підприємстві: шляхи запобігання, виявлення та врегулювання» (модуль 1, модуль 2); (<https://www.mtuserice.gov.ua/anticor/conflict-interest>);
- на офіційному веб-сайті НАЗК (<https://nazk.gov.ua/uk/pokaznyky-diyalnosti-departamentu/>);
- в Законі України «Про запобігання корупції» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#Text>).

Пам'ятайте!

Повідомлення про конфлікт інтересів – це прояв Вашої відповідальності та доброчесності. За неповідомлення про конфлікт інтересів та за вчинення дій в умовах наявного конфлікту інтересів працівника, посадову особу підприємства може бути притягнуто до дисциплінарної та адміністративної відповідальності.

Контакти для повідомлення про конфлікт інтересів

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

ДП «Укрсервіс Мінтрансу»

кабінет № 434, 4 поверх, проспект Берестейський, 14, м. Київ, пн.-чт. з 8:30 до 17:30, пт. з 8:00 до 16:40, обідня перерва з 13:00 до 13:50);

тел.: +38 (044) 351-42-38;

e-mail: cherevko@mtuserice.gov.ua;

З Пам'яткою ознайомився (-лась)

«__» _____ 2025 р.

(посада)

(підпис)

(П. І. Б.)



Протидія корупції / Конфлікт інтересів