

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом генерального директора
ДП «Укрсервіс Мінтрансу»
від «11» 04 2025 № 66

КОДЕКС
етичної поведінки працівників
ДП «Укрсервіс Мінтрансу»

I. Загальні положення

1. Цей Кодекс визначає сукупність принципів етичної поведінки працівників ДП «Укрсервіс Мінтрансу» (далі - працівники підприємства) під час виконання ними своїх посадових обов'язків.
2. Цей Кодекс ґрунтується на положеннях Конституції України, розділу VI Закону України «Про запобігання корупції», підрозділу 4 розділу I Антикорупційної програми (програми доброчесності) ДП «Укрсервіс Мінтрансу» на 2025-2028 роки, затвердженої наказом від 25.12.2024 № 256,
3. Посадові особи, працівники підприємства під час виконання своїх посадових обов'язків зобов'язані керуватися загальноновизнаними етичними нормами поведінки та наступними принципами:
 - доброчесність;
 - субординація;
 - прозорість і підзвітність;
 - професіоналізм;
 - гідна поведінка;
 - пріоритетність інтересів;
 - толерантність;
 - політична, ідеологічна, релігійна нейтральність.
4. Особа, яка приймається на посаду та раніше працевлаштовані працівники підприємства ознайомлюються із цим кодексом під особистий підпис. Текст кодексу також розміщується на офіційному вебсайті підприємства.
5. Керівник підприємства, його заступники та керівники структурних підрозділів працюють над запобіганням неналежної поведінки своїх підлеглих та повинні бути взірцем неухильного та відповідального дотримання положень цього кодексу,

виявляти етичні та корупційні ризики та сприяти заходами з їхньої мінімізації (усунення).

6. Обов'язковому інформуванню уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції підлягають наступні випадки:

наявність відомостей, які вказують на порушення іншим працівником вимог Закону України «Про запобігання корупції», Антикорупційної програми (програми доброчесності) підприємства та/або цього кодексу. Зазначена інформація має бути повідомлена незважаючи на те, що такі відомості є неповними або неточними;

надходження працівнику пропозиції (вимоги, наказу) вчинення дій, які суперечать положенням чинного законодавства у сфері протидії корупції та/або порушують цей кодекс;

притягнення до кримінальної, адміністративної та дисциплінарної відповідальності за корупційні та/або пов'язані з корупцією правопорушення, а також у випадках, якщо працівник став учасником провадження у справі за фактом вчинення корупційного та/або пов'язаного з корупцією правопорушення (свідок, потерпілий, заявник тощо);

Інформування безпосереднього керівника та уповноваженої особи з питань запобігання корупції здійснюється не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли працівник дізнався чи повинен був дізнатися про наявність вищевказаних випадків. Керівництво підприємства забезпечує захист від переслідувань з боку безпосередніх керівників та колег усім працівникам, які повідомили про можливе порушення кодексу.

II. Принципи етичної поведінки працівників підприємства

1. Принцип доброчесності:

чесність, моральність та добропорядність;

неприпустимість використання державного майна в особистих цілях;

раціональне і дбайливе використання державної власності, постійне підвищення ефективності її використання;

неприпустимість використання посадового становища в особистих (приватних) інтересах чи в неправомірних особистих інтересах інших осіб, у тому числі використання свого статусу та інформації про місце роботи з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб;

недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів, повідомлення безпосереднього керівника та уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції про наявність конфлікту інтересів;

нерозголошення та невикористання працівниками підприємства інформації в інший спосіб, що стала відома у зв'язку з виконанням своїх посадових повноважень та професійних обов'язків, у тому числі після припинення своєї діяльності (крім випадків, установлених законом);

недопущення надання будь-яких переваг і виявлення прихильності до окремих фізичних та юридичних осіб, громадських і релігійних організацій при прийнятті рішень.

2. Принцип субординації:

підпорядкування своєму безпосередньому керівнику або особі, яка виконує його обов'язки, виконання письмових та усних доручень керівника, виданих в межах його повноважень, та дотримання встановлених строків виконання таких доручень;

повідомлення безпосереднього керівника про доручення, отримані від керівника вищого рівня.

При отриманні для виконання рішень чи доручень, які працівник підприємства вважає незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, такий працівник зобов'язаний утриматися від виконання незаконних рішень чи доручень керівництва та негайно у письмовій формі повідомити про це генерального директора підприємства та уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції.

3. Принцип прозорості і підзвітності

полягає у відкритості та доступності інформації про діяльність працівників підприємства, крім випадків, визначених Конституцією, законами України, іншими нормативно-правовими актами, актами підприємства.

4. Принцип професіоналізму:

Сумлінне та професійне виконання працівниками підприємства своїх обов'язків, виявлення ініціативи і творчих здібностей;

постійне підвищення рівня своєї професійної компетентності, вільне володіння державною мовою та удосконалення організації своєї діяльності; відповідальності за свої дії та рішення.

5. Принцип гідної поведінки:

повага до гідності інших осіб;

повага до приватного життя інших осіб;

ввічливість та дотримання високої культури спілкування (не допускати використання нецензурної лексики, підвищеної інтонації);

доброзичливість, запобігання виникненню конфліктів у стосунках з громадянами, керівниками, колегами та підлеглими;

підтримання сприятливого морально-психологічного клімату у колективі, утримання від будь-яких дій, зокрема поширення інформації, які компрометують, принижують професійну гідність і авторитет колективу чи окремих працівників;

недопущення під час виконання своїх посадових обов'язків, дій і вчинків, які можуть зашкодити роботі чи негативно вплинути на репутацію працівників підприємства;

повага до викривачів як до відповідальних громадян.

6. Принцип пріоритетності інтересів полягає у:

спрямованості дій на захист інтересів підприємства;

пріоритеті інтересів держави, підприємства над особистими, приватними або корпоративними інтересами.

7. Принцип толерантності:

доброзичливе ставлення до оточуючих, співпереживання;

відмова від агресивності у будь-яких проявах;

неприйняття соціальної несправедливості, відмова від зневажливого ставлення до інших у будь-яких проявах.

8. Принцип політичної, ідеологічної, релігійної нейтральності:

недопущення впливу політичних, ідеологічних, релігійних поглядів на дії та рішення;

відмова від публічної демонстрації політичних, ідеологічних, релігійних переконань або поглядів;
дотримання обмежень щодо політичної діяльності, встановлених законом;
недопущення використання свого посадового становища в політичних, ідеологічних, релігійних цілях у будь-який спосіб.

III. Обов'язки працівників та їх гарантії

1. Цей кодекс є обов'язковим для виконання всіма працівниками підприємства.
2. Посадову особу, працівника підприємства не може бути звільнено чи примушено до звільнення, притягнуто до дисциплінарної відповідальності чи піддано з боку керівництва іншим негативним заходам впливу або загрозі таких заходів впливу у зв'язку з відмовою від виконання рішень чи доручень, які є явно злочинними.
3. Посадові особи, працівники підприємства не можуть бути притягнуті до дисциплінарної відповідальності за відмову від участі в корупційних діяннях, навіть якщо така відмова може призвести до втрати підприємством конкурентної переваги або потенційної вигоди.

Підготовлено:

Уповноважена особа з питань запобігання
та виявлення корупції



Марина ЧЕРЕВКО

Погоджено:

Начальник кадрової служби



Інна GERMANЧУК

Начальник юридичного відділу



Алла МОРОЗОВА