

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ ДП «Укрсервіс Мінтрансу»

від « 30 » 08 2024 року № 160

ПОРЯДОК

прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», порушень Антикорупційної програми (програми доброчесності) ДП «Укрсервіс Мінтрансу»

I. Загальні положення

1. Цей Порядок розроблено з метою закріплення внутрішньої процедури і механізму прийняття та розгляду повідомлень, їх попередньої перевірки та належного реагування на них державним підприємством «Укрсервіс Мінтрансу» (надалі – ДП «Укрсервіс Мінтрансу»/підприємство), на виконання абзацу 2 пункту 2 підрозділу 1 розділу VII Антикорупційної програми (програми доброчесності) ДП «Укрсервіс Мінтрансу», затвердженої наказом від 03.05.2024 № 87 (надалі – Антикорупційної програми підприємства), абзацу 3 частини 4 статті 53¹, частини 1 статті 61 Закону України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 № 1700-VII (зі змінами) (надалі - Закону).

2. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

викривач - фізична особа, яка за наявності переконання, що інформація є достовірною, повідомила про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, вчинених іншою особою, якщо така інформація стала їй відома у зв'язку з її трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням нею навчання або її участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження чи навчання;

корупційне правопорушення - діяння, що містить ознаки корупції, вчинене особою, зазначеною у частині першій статті 3 Закону, за яке законом встановлено кримінальну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність;

правопорушення, пов'язане з корупцією - діяння, що не містить ознак корупції, але порушує встановлені Законом вимоги, заборони та обмеження, вчинене особою, зазначеною у частині першій статті 3 Закону, за яке законом встановлено кримінальну, адміністративну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність;

(у тому числі анонімного) повідомлення інформації викривачем керівнику або уповноваженій особі юридичної особи, у яких викривач працює чи проходить навчання або на замовлення яких виконує роботу, а так само до органу вищого рівня, уповноважена особа якого здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства на підвідомчих підприємствах, в установах та організаціях;

зовнішні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону - шляхи повідомлення інформації викривачем через фізичних чи юридичних осіб, у тому числі через медіа, журналістів, громадські об'єднання, професійні спілки тощо;

Єдиний портал повідомлень викривачів - це інформаційно-телекомунікаційна система, яка має комплексну систему захисту інформації з підтвердженою відповідністю згідно із Законом України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах» від 05.07.1994 № 80/94-ВР, що забезпечує обмін даними з викривачем за допомогою мережі Інтернет, збирання, зберігання, використання, захист, облік, пошук, узагальнення повідомлень викривачів, а також іншої інформації, в тому числі про статус викривачів, стан та результати розгляду повідомлень викривачів;

спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції - органи прокуратури, Національної поліції, Національне антикорупційне бюро України, Національне агентство з питань запобігання корупції.

Інші терміни в цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у Законі, і в інших нормативно-правових актах законодавства України.

3. Приймання повідомлень ДП «Укрсервіс Мінтрансу» здійснюється:

1) внутрішніми каналами (на номери телефонів та/або електронну адресу уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції (надалі – уповноважена особа), з використанням спеціальної поштової скриньки або спеціальної веб-форми для анонімних повідомлень на Єдиному порталі повідомлень викривачів;

2) під час особистого прийому генеральним директором підприємства або безпосередньо уповноваженою особою;

3) з використанням засобів поштового зв'язку, надіслані на адресу підприємства;

4) зовнішніми каналами через фізичних чи юридичних осіб, у тому числі через засоби масової інформації, журналістів, громадські об'єднання, професійні спілки тощо у випадках, передбачених Законом.

Викривачі самостійно визначають, які канали повідомлень використовувати для здійснення повідомлення.

4. Повідомлення, що здійснюються через канали чи у способи, визначені у підпунктах 1 - 3 пункту 3 цього Порядку, надходять до уповноваженої особи.

5. Для повідомлення інформації з обмеженим доступом (крім інформації, яка містить державну таємницю, порядок повідомлення якої визначений законом) викривач може використовувати зовнішні канали повідомлення інформації у разі якщо:

1) повідомлення інформації через внутрішні канали не дало ефективних результатів у встановленні для її перевірки або розслідування строк (відмовлено у проведенні перевірки або розслідування повідомленої інформації; виявлені порушення не привели до притягнення чи початку процедури притягнення винних осіб до відповідальності, відновлення порушених прав і свобод осіб, відшкодування завданої шкоди; не вжито заходів щодо припинення діянь або бездіяльності, інформацію про які повідомлено; не вжито заходів щодо запобігання шкоді чи загрозам, інформацію про які повідомлено тощо);

2) внутрішні канали не будуть ефективними, оскільки інформація про шкоду або загрозу суспільним інтересам, що розкривається, належить до інформації, яка згідно із Законом України «Про інформацію» від 02.10.1992 № 2657-ХІІ вважається предметом суспільного інтересу, і право громадськості знати таку інформацію переважає над потенційною шкодою від її поширення;

3) викривача, його близьких осіб звільнено з роботи (посади), піддано дисциплінарному стягненню, вчинено щодо них інші негативні заходи впливу чи заходи дискримінації у зв'язку з повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

4) відсутні внутрішні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, через які може бути повідомлена відповідна інформація;

5) є реальна загроза знищення документів або доказів, що стосуються поширюваної інформації.

6. Підготовку документів щодо інформування спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про виявлення вчинення (вчиненого) корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення проводить уповноважена особа.

II. Засади та принципи організації роботи з повідомленнями

1. Робота з повідомленнями проводиться на таких засадах:

обізнаність: проінформованість посадових осіб, працівників, представників підприємства та громадськості про можливість подання повідомлення, а також про межі повноважень підприємства щодо його розгляду;

доступність: забезпечення безперешкодного доступу для подання повідомлення, простота і зручність процесу подання повідомлень;

довіра: публічне інформування про державні гарантії захисту викривачів;

відповідальність: забезпечення належних умов для здійснення викривачами повідомлень, а також їх розгляду;

ефективність: реагування на випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, порушень Антикорупційної програми підприємства;

прозорість: інформування викривачів про хід і результати розгляду їхніх повідомлень;

аналіз і вивчення: систематичний перегляд і коригування (вдосконалення) організації роботи з повідомленнями.

2. Принципи організації роботи з повідомленнями:

добросесність: особа, що проводить ідентифікацію повідомлення або його попередній розгляд, чи особа, що залучається до нього, діє згідно з вимогами Закону та норм етичної поведінки;

захист прав викривачів: уповноважена особа або особа, що залучається до попереднього розгляду повідомлення, розуміє ризики для викривачів, пов'язані з поданням повідомлення, а також подальшим встановленням фактів правопорушення, і не порушує прав викривачів;

конфіденційність: у процесі збору, використання, збереження та іншої обробки інформації уповноважена особа або особа, що залучається до попереднього розгляду повідомлення, додержується вимог законодавства щодо нерозголошення інформації про викривача або інформації, яка дозволяє його ідентифікувати, у тому числі у поєднанні з іншою інформацією;

зворотний зв'язок: уповноважена особа або особа, що залучається до попереднього розгляду повідомлення, підтримує зв'язок з викривачем, крім випадків надання повідомлення анонімно без зазначення контактних даних для зворотного зв'язку;

безсторонність: повідомлення розглядаються по суті та без упереджень, незалежно від характеру попередніх контактів викривача з ДП «Укрсервіс Мінтрансу»;

об'єктивність: повідомленню та іншій отриманій під час його розгляду інформації надається повна та об'єктивна оцінка;

рівність: забезпечується однакове ставлення до всіх викривачів, незалежно від віку, статі, національної належності, віросповідання чи будь-якої іншої ознаки.

III. Отримання / виявлення та облік повідомлень

1. Усі повідомлення **не пізніше наступного робочого дня** за днем їх надходження до уповноваженої особи або після виявлення нею повідомлення, здійсненого через зовнішній канал, підлягають обліку у Реєстрі за формою, наведеною у додатку 1 до цього Порядку та в Журналі обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», порушень Антикорупційної програми підприємства (далі - Журнал повідомлень), що ведеться у паперовому вигляді за формою, наведеною у додатку 2 до цього Порядку.

2. Документи, що надійшли до секретаріату та в яких при попередньому розгляді виявлено ознаки повідомлення, у тому числі повідомлення без зазначення авторства (далі - анонімне повідомлення), негайно передаються уповноваженій особі.

3. Конверти (впакування), що надходять до секретаріату з відмітками «повідомлення викривача» або «повідомлення про порушення керівника», передаються без реєстрації (нерозкритими, без ознайомлення з їх змістом) безпосередньо уповноваженій особі.

4. Усні повідомлення, отримані уповноваженою особою на особистому прийомі, засобами телефонного зв'язку або через зовнішні канали, обліковуються шляхом заповнення бланку фіксації усного повідомлення за формою, наведеною у додатку 3 до цього Порядку, з обов'язковим зазначенням таких даних:

інформація про викривача: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);

контактний номер телефону, реквізити для листування (поштова адреса та/або адреса електронної пошти);

фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, порушень Антикорупційної програми підприємства, які можуть бути перевірені.

5. Якщо під час ідентифікації повідомлення встановлено, що викладена у ньому інформація не стосується діяльності ДП «Укрсервіс Мінтрансу», або особа, яка його

здійснила, не є викривачем у розумінні Закону та цього Порядку, розгляд повідомлення припиняється без проведення його попереднього розгляду, про що робиться відмітка в Журналі повідомлень. У такому випадку особі, яка здійснила повідомлення, повідомляється про це письмово у строк не більше трьох робочих днів.

6. Якщо під час ідентифікації повідомлення встановлено, що воно за своїм змістом є зверненням громадянина чи запитом на отримання публічної інформації, таке повідомлення не пізніше наступного робочого дня передається до секретаріату для подальшого розгляду в порядку, визначеному законами України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 № 393/96-ВР чи «Про доступ до публічної інформації» від 13.01.2011 № 2939-VI відповідно.

У такому випадку розгляд повідомлення припиняється, про що робиться відмітка в Журналі повідомлень, а особа, яка здійснила повідомлення, інформується про це письмово у строк не більше трьох робочих днів.

7. Якщо інформація, викладена у повідомленні, стосується дій або бездіяльності генерального директора ДП «Укрсервіс Мінтрансу», таке повідомлення без проведення попереднього розгляду (перевірки) у триденний строк надсилається уповноваженою особою суб'єкту, уповноваженому здійснювати її розгляд чи розслідування, з урахуванням підслідності, визначеною статтею 216 Кримінального процесуального кодексу України, та положень, передбачених статтею 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення, а копію відповідного листа надсилає до Національного агентства з питань запобігання корупції у разі, якщо воно не є суб'єктом, уповноваженим на розгляд інформації, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення.

Отримана інформація також надсилається уповноваженому органу управління, до повноважень якого належить призначення та звільнення з посади генерального директора ДП «Укрсервіс Мінтрансу».

8. Звернення, що надійшло до будь-якого зі структурних підрозділів ДП «Укрсервіс Мінтрансу», крім уповноваженої особи, і при цьому містить ознаки повідомлення, невідкладно передається через секретаріат до уповноваженої особи в установленому порядку.

IV. Порядок розгляду повідомлень

1. Повідомлення повинно бути розглянуто, якщо воно надійшло від викривача і містить фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, порушень Антикорупційної програми підприємства, посадовими особами (крім генерального директора підприємства), працівниками ДП «Укрсервіс Мінтрансу», які можуть бути перевірені.

Такі повідомлення підлягають попередньому розгляду у строк не більше десяти робочих днів від дня їх надходження.

Вимоги до повідомлень (у тому числі анонімних) про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, порушень Антикорупційної програми підприємства, визначаються Законом та цим Порядком.

2. Проведення попереднього розгляду повідомлення не може бути доручено особі, стосовно якої або близьких осіб якої стосується повідомлена інформація.

3. Уповноважена особа уповноважена на ідентифікацію повідомлення та проведення його попереднього розгляду, має право: отримувати від працівників підприємства пояснення, що стосуються предмета попереднього розгляду повідомлення; отримувати від підрозділів підприємства інформацію та/або документи (за потреби належним чином засвідчені), що стосуються предмета попереднього розгляду повідомлення; виконувати інші дії, визначені Законом, положенням про уповноважену особу ДП «Укрсервіс Мінтрансу», в межах повноважень, задля всебічного розгляду повідомлень викривачів.

Інформація та/або документи, запитовані уповноваженою особою усно чи письмово, надаються працівниками підприємства у строк і спосіб, що визначені у запиті.

4. За результатами попереднього розгляду повідомлення уповноважена особа надає генеральному директору ДП «Укрсервіс Мінтрансу» доповідну записку, в якій може бути зазначено:

інформацію про підстави для проведення попереднього розгляду повідомлення (зазначає номер повідомлення згідно з Журналом повідомлень, стислий зміст повідомлення);

дату початку та завершення попереднього розгляду повідомлення;

фактичні дані, що перевірялися, встановлені при цьому щодо особи, відносно якої проводилася попередня перевірка, та конкретні положення нормативно-правових актів

чи розпорядчих документів, які, можливо, ними порушено, причини та умови, що призвели до цих порушень або сприяли їм;

заподіяну внаслідок вчинення можливих порушень шкоду, інші відомості, які мають значення для розгляду повідомлення викривача;

пропозиції щодо заходів, яких необхідно вжити з метою недопущення подібних випадків у майбутньому.

Також у доповідній записці обов'язково зазначається одне з таких рішень:

1) ініціювати розгляд питання про проведення внутрішнього розслідування у строки, визначені Законом, у разі попереднього підтвердження фактів, викладених у повідомленні, або питання щодо необхідності подальшого з'ясування їх достовірності, виявлення ознак дисциплінарного проступку, вчиненого посадовою особою, працівником підприємства;

2) передати матеріали до органу досудового розслідування у разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення в порядку, передбаченому законодавством України;

3) припинити попередній розгляд у разі не підтвердження фактів, викладених у повідомленні.

5. Про результати попереднього розгляду повідомлення викривачу надається письмова інформація у **триденний строк** з дня його завершення.

6. Інформація, створена за результатами попереднього розгляду повідомлення, про особу викривача та особу, щодо якої проводилася попередня перевірка, є конфіденційною інформацією, доступ до якої надається з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.

V. Особливості обліку та розгляду анонімних повідомлень

1. Облік та розгляд анонімних повідомлень здійснюються відповідно до вимог Закону та загальних правил, встановлених цим Порядком, і з урахуванням особливостей, визначених у цьому розділі.

2. При отриманні усних анонімних повідомлень, уповноважена особа, яка заповнює бланк фіксації усного повідомлення, повинна з'ясовувати та зазначати у бланку дані щодо конкретної особи, якої стосується інформація про можливі факти вчинення нею корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, порушень Антикорупційної програми підприємства.

3. Якщо під час ідентифікації анонімного повідомлення встановлено, що воно не відповідає вимогам Закону або особа, яка його здійснила, не є викривачем у розумінні Закону та цього Порядку (тобто повідомлення не містить поштової адреси або адреси електронної поштової скриньки, на яку може бути надіслана відповідь), про це робиться відмітка в Журналі повідомлень і складається Акт про невідповідність анонімного повідомлення вимогам Закону за формою, наведеною у додатку 4 до цього Порядку, який підписує уповноважена особа.

4. Якщо під час ідентифікації анонімного повідомлення встановлено, що воно відповідає вимогам Закону, проте інформація, викладена у ньому, не стосується діяльності ДП «Укрсервіс Мінтрансу», а особа, яка його здійснила, не вказала поштову адресу або адресу електронної поштової скриньки, на яку може бути надано відповідь, таке повідомлення у строк не більше трьох робочих днів надсилається за належністю до органу (або юридичної особи), уповноваженого на проведення перевірки або розслідування відповідної інформації.

5. Анонімне повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи (посадової особи, працівника підприємства) та містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

VI. Організація роботи з викривачами та захист їхніх прав

1. Уповноважена особа регулярно повідомляє посадових осіб, працівників підприємства про законодавчі гарантії захисту викривачів і наявні канали подання повідомлень, надає методичну допомогу та консультації, а також забезпечує проведення внутрішніх навчань щодо застосування актів законодавства з питань захисту викривачів і цього Порядку.

2. У разі надходження до уповноваженої особи інформації про:

1) наявність загрози життю, житлу, здоров'ю та майну викривача або його близьких осіб і надходження відповідного прохання про вжиття заходів безпеки, уповноваженої особи, інформує викривача про його право на звернення до правоохоронних органів щодо застосування правових, організаційно-технічних та інших заходів, спрямованих на захист від протиправних посягань, передбачених Законом України «Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві» від 23.12.1993 № 3782-XII;

2) відмову у прийнятті на роботу, про звільнення чи примушення до звільнення, притягнення до дисциплінарної відповідальності чи про негативні заходи впливу, яких вживає генеральний директор підприємства (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо), або про загрозу таких заходів впливу щодо викривача або його близьких осіб, уповноважена особа інформує про це Національне агентство з питань запобігання корупції.

3. На виконання повноважень у сфері захисту викривачів уповноважена особа також має право:

витребувати документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом, та робити чи отримувати їх копії;

опитувати працівників підприємства, дії або бездіяльність яких стосується повідомлених викривачем фактів;

розглядати проекти документів, які надходять на візування та стосуються трудових прав викривачів чи їх близьких осіб;

виконувати інші повноваження, визначені Законом і спрямовані на захист прав і свобод викривачів та їх близьких осіб.

VII. Контроль і відповідальність

1. Контроль за додержанням цього Порядку покладається безпосередньо на генерального директора підприємства.

2. Посадові особи, працівники ДП «Укрсервіс Мінтрансу», винні в порушенні цього Порядку несуть відповідальність у встановленому законодавством порядку.

Посадові особи, працівники ДП «Укрсервіс Мінтрансу» винні у незаконному розголошенні або використанні в інший спосіб, у своїх інтересах чи в інтересах іншої фізичної або юридичної особи інформації про викривача, його близьких осіб чи інформації, що може ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, яка стала їм відома у зв'язку з виконанням посадових або інших визначених Законом повноважень, несуть адміністративну відповідальність.

**Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції**



Марина ЧЕРЕВКО

Додаток 1 до Порядку прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону «Про запобігання корупції», порушень Антикорупційної програми (програми доброчесності) ДП «Укрсервіс Мінтрансу»

(пункт 1 розділу III Порядку)

РЕЄСТР

повідомлень про конфлікт інтересів (ділову гостинність та подарунки) та про вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції», порушень Антикорупційної програми (програми доброчесності ДП «Укрсервіс Мінтрансу»

№ з/п	Дата отримання/виявлення повідомлення	Канал/спосіб отримання повідомлення	Тип повідомлення (про конфлікт інтересів/ділову гостинність та подарунки/про вчинення корупційного правопорушення і т.і.)	П.І.Б. викривача (за наявності)/анонім/уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції	№ запису в Журналі повідомлень	Примітки
1	2	3	4	5	6	7

Додаток 2 до Порядку прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону «Про запобігання корупції», порушень Антикорупційної програми (програми доброчесності) ДП «Укрсервіс Мінтрансу»

(пункт 1 розділу III Порядку)

Журнал
обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією
правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»,
порушень Антикорупційної програми (програми доброчесності)
ДП «Укрсервіс Мінтрансу»

№ з/п	Дата отримання/виявлення повідомлення	Ресстраційний номер і дата ресстрації повідомлення	П.І.Б (за наявності) викривача (або «Анонімне»)	Адреса, телефон, електронна пошта	Стислий зміст повідомлення	Строк розгляду повідомлення	Результати попереднього розгляду	Примітки
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Додаток 3 до Порядку прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону «Про запобігання корупції», порушень Антикорупційної програми (програми доброчесності) ДП «Укрсервіс Мінтрансу»

(пункт 5 розділу III Порядку)

**Бланк
фіксації усного повідомлення**

Інформація про викривача:

Джерело отримання повідомлення:
вид каналу

спосіб

Прізвище

Ім'я

По батькові (за наявності)

(обов'язкове до заповнення лише для не анонімного повідомлення)

Анонімне

Місце проживання:

область

район

місто

адреса

(обов'язкове до заповнення лише для не анонімного повідомлення)

Контактна інформація:

номер телефону для зв'язку

адреса електронної пошти

Фактичні дані про порушення:

Суть порушення та інформація щодо факту можливого вчинення правопорушення, що може бути перевірена (обов'язкове до заповнення для не анонімного / анонімного повідомлення):

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, яка, на думку викривача, вчинила корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, інше порушення Закону України "Про запобігання корупції" (обов'язкове до заповнення для анонімного повідомлення):

Найменування посади такої особи:

Найменування структурного підрозділу ДП «Укрсервіс Мінтрансу», в якому працює особа, яка, можливо, вчинила порушення:

За яких обставин викривачу стало відомо про можливе порушення:

Дата вчинення можливого порушення:

Місце вчинення можливого порушення:

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи (осіб), якій (яким) також відомо про можливе порушення:

Чи траплялися такі випадки в минулому:

Чи обіцялася, пропонувалася або надавалася комусь перевага / неправомірна вигода в описаному випадку:

Чи хтось просив про перевагу / неправомірну вигоду:

Якщо так:
хто і кому обіцяв, пропонував чи надавав перевагу / неправомірну вигоду:

Або хто і від кого їх просив:

Що було обіцяно/запропоновано/надано або яку перевагу / неправомірну вигоду просили:

У зв'язку з чим мало місце прохання, обіцянка, пропозиція або надання переваги / неправомірної вигоди:

Чи надсилалася інформація про цей випадок кудись іще? Якщо так, куди/кому?

Чи бажає викривач щось додати?

Інша інформація:

Особа, що прийняла повідомлення про можливі факти порушення

(посада)

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

Додаток 4 до Порядку прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону «Про запобігання корупції», порушень Антикорупційної програми (програми доброчесності) ДП «Укрсервіс Мінтрансу»

(пункт 3 розділу V Порядку)

АКТ

про невідповідність анонімного повідомлення вимогам

Порядку прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону «Про запобігання корупції», порушень Антикорупційної програми (програми доброчесності) ДП «Укрсервіс Мінтрансу», затвердженого наказом від «__» _____ 2024 року № __

Анонімне повідомлення, що надійшло _____
(дата надходження та канал/спосіб надходження)
та зареєстровано в Журналі повідомлень за номером _____, стосовно

_____ (викладається стислий зміст)
не відповідає вимогам Закону України «Про запобігання корупції», а саме:

_____ (зазначається суть невідповідності)

Уповноважена особа
з питань запобігання та
виявлення корупції

(посада)

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)