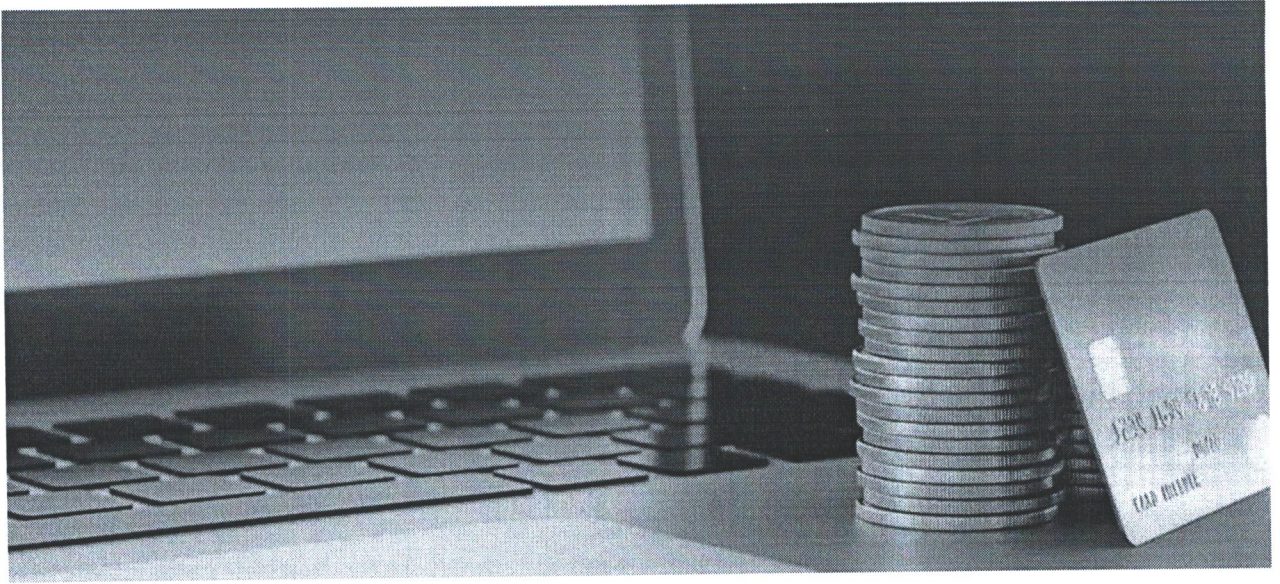


ДЕКЛАРУВАННЯ 2026



Шановні декларанти!

З 01 січня 2026 року розпочалася щорічна компанія під патронатом НАЗК «Декларуйся», яка триватиме до 31 березня 2026 року включно.

Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК) нагадує, що щорічні декларації подають особи, зазначені в ст.3 Закону України «Про запобігання корупції», які:

- мають статус / перебувають на посаді, що передбачають обов'язок подання декларації;
- у 2025 році припинили перебувати на посаді / втратили статус, що передбачали обов'язок подання декларації.

Перед поданням декларації варто:

- перевірити дійсність кваліфікованого електронного підпису (КЕП) — ключ до особистого кабінету в Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – Реєстр декларацій);
- упорядкувати документи, на підставі яких набуто право власності чи користування на рухоме та нерухоме майно, та документи, які стосуються інших об'єктів декларування, не забудьте отримати інформацію банків про фінансові операції та залишки коштів на рахунках, оскільки для внесення точних даних необхідно мати під рукою всі підтверджуючі документи;
- подбати про відновлення втрачених документів, необхідних для внесення відомостей до декларації.

Інновації НАЗК для швидкого заповнення декларації

НАЗК впровадило низку інструментів, які автоматизують збір даних та заповнення полів, а саме:

- **Функція «Дані для декларації»:** дозволяє отримати інформацію про ваші статки та майно членів сім'ї безпосередньо з 13 державних реєстрів. Для

отримання даних родичів потрібне їхнє підтвердження через застосунок Дія (термін дії запиту — 24 години).

- **Часткове автозаповнення:** після формування довідки система може автоматично перенести до чернетки декларації близько 74% необхідних даних (об'єкти нерухомості, транспортні засоби, корпоративні права тощо).
- **HALT-тест та перевірка дублів:** у чернетці реалізовано функціонал перевірки наявності задубльованих об'єктів для запобігання штучному завищенню активів. Також, майже до кожного поля декларації є підказка, яку можна знайти при наведенні на поле.

Розширено перелік видів об'єктів у випадуючому списку майже кожного розділу декларації та доповнено його тим переліком, що найчастіше декларувався в останні звітні періоди.

До кожного розділу декларації додано інтерактивні посилання на актуальні роз'яснення НАЗК, що містять корисні рекомендації як заповнити декларацію, у тому числі на прикладах з життєвих ситуацій.

Після заповнення кожного розділу декларації Реєстр декларацій виконує логічну перевірку внесених даних та підказує, де можуть бути помилки. Результати такої перевірки будуть зазначені в описі помилки біля поля, при переході до наступного розділу та при збереженні декларації: якщо допущено помилку - про неї буде вказано вгорі розділу або відповідного запису.

Тим, хто отримав довідку про результати автоматизованої перевірки декларації за попередні періоди, радимо скористатися нею, адже вона допоможе самостійно звірити внесені дані в чернетку декларації з даними, наявними в реєстрах.

Для того, щоб не витрачати багато часу та не помилятися при внесенні даних «вручну» НАЗК передбачило в формі декларації низку зручних інструментів:

- **адреси:** у декларації використовується офіційний державний довідник адрес — **КАТОТТГ** (Класифікатор адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад). Адресу потрібно заповнювати послідовно — від поштового індексу до населеного пункту та вулиці. Це дозволяє системі пропонувати вам правильні відомості для уникнення помилок. Обирайте один із запропонованих варіантів;
- **транспортні засоби:** марка і модель автомобіля обираються із довідника. Набирайте перші літери і виберіть один із запропонованих варіантів;
- **юридичні особи:** незалежно від розділу її назву можна автозаповнити за кодом ЄДРПОУ, а відтепер і навпаки - за назвою юридичної особи - набирайте будь-яку частину назви, виберіть один із запропонованих варіантів і автоматизовано буде внесено код ЄДРПОУ;
- **банківські рахунки:** не потрібно зазначати номери рахунків (IBAN). У декларації вказуються лише банківська або інша фінансова установа, в якій відкриті рахунки, при чому установу банку треба вказати один раз, навіть якщо у вас декілька рахунків в цьому банку, і додати себе або члена сім'ї (за наявності), якщо вони є клієнтами того ж самого банку/установи;
- **державні цінні папери:** **ОВДП, ОЗДП**, казначейські зобов'язання, державні деривативи. Дані про емітента таких цінних паперів система заповнює автоматично. Декларанту достатньо лише обрати вид такого цінного паперу;
- **окремі види доходів:** автоматично заповнюються дані про джерело, якщо вид доходу такий: погашення ОВДП, процентів від погашення ОВДП, виплати ВПО, «єПідтримка», «Зимова підтримка», Національний кешбек;
- **валюта:** у розділах 12 та 13 декларації при обранні валюти поряд із літерним кодом валюти додано її повну назву (UAH — українська гривня, USD — долар США, EUR — євро);

- **видатки і правочини:** додано логічні перевірки, які не дозволять декларанту помилитись і, наприклад, поставити суму отриманого доходу від продажу майна у поле щодо видатку.

Важливі поради

- **Округлення:** суми вказуються в гривнях і округлюються до цілих за математичними правилами (крім номінальної вартості цінних паперів та площ об'єктів нерухомості).
- **Дотримання строків:** у разі помилки ви маєте **30 днів** після подання для авантаження виправленої декларації за власною ініціативою.
- **Члени сім'ї:** обов'язково, окрім чоловіка/дружини вказуйте неповнолітніх дітей, навіть якщо вони проживають окремо від вас.
- **Валюта:** будьте уважні при виборі валюти грошових активів; помилковий вибір доларів замість гривень автоматично виводить декларацію в «червону зону» ризиків.

Додатково звертаю увагу, що довідку “Дані для декларації” за звітний період можливо сформувати лише **один раз**. Проте, відповідно до податкового законодавства, наповнення Державного реєстру фізичних осіб – платників податків (ДРФО) даними про доходи за останній місяць звітного року здійснюється впродовж 25 днів після його завершення, тобто орієнтовно до 25 січня наступного за звітним року.

Тож, перед формуванням довідки “Дані для декларації” раджу переконатися, що інформація про отримані доходи уже внесена в ДРФО, так як НАЗК отримує відомості саме з цього Реєстру. У випадку їх відсутності зазначена інформація може відображатися не в повному обсязі. Перевірити, що дані за весь 2025 рік вже внесені, можна в електронному кабінеті платника податків на сайті Державної податкової служби України.

Відповідно до оновлених змін обов'язковими для декларування залишаються:

- **Національний кешбек** вважається доходом, відомості про який підлягають декларуванню за загальними правилами;
- **«Зимова підтримка»** (1000 грн) є доходом, відомості про який підлягають декларуванню за загальними правилами;
- **Компенсація за програмою «ЄВідновлення»** є доходом, відомості про який підлягають відображенню у розділі 11 «Доходи, у тому числі подарунки» декларації;
- Декларування придбання житла **за програмою «ЄОселя»**.

Наведений перелік змін **не є виключним**.

З повним переліком змін та доповнень згідно Роз'яснень правил декларування 2026 Ви можете ознайомитись, перейшовши наступним за посиланням:

<https://wiki.nazk.gov.ua/pdfjs/?file=/wp-content/uploads/Categories/11/f2/11f2a3cd8acc8ca6219db3dbaf2275a6c14aeaf32194538f3970dfff0fdd56e857876714.pdf>

Повідомлення про суттєві зміни майнового стану

Окрім щорічного звітування до 31 березня наступного року за звітним періодом, суб'єкти декларування додатково зобов'язані подавати повідомлення про суттєві зміни в майновому стані при:

- отриманні доходу,

- придбанні майна,
- здійсненні видатку

на суму, яка перевищує 50 прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених на 1 січня звітного року.

Так, повідомлення подається протягом **10 календарних днів** з моменту отримання доходу, придбання майна або здійснення видатку. Зазначена інформація вноситься до Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та оприлюднюється на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції.

Під доходом розуміється зарплата, гонорари, прибутки від продажу майна тощо. Придбання майна — це придбання нерухомості, автомобілів, цінних паперів та інших активів, які перевищують зазначену вище суму. Видатком найчастіше є грошові кошти.

Однак, якщо особа отримала спадщину у подарунок чи набула майно шляхом приватизації, але в документах, які встановлюють право власності, його вартість не визначена, повідомлення про суттєві зміни в майновому стані подавати не потрібно. Ця інформація просто зазначається у декларації за відповідний звітний період.

Під час декларування статків за 2026 звітний рік розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб становить 3 328 грн. та відповідно сума, яка вважається суттєвою зміною в майновому стані ($3\,328 * 50\text{ПМ}$) складає 166 400 грн.

Інформація про отримання доходу, придбання майна або здійснення видатку членом сім'ї суб'єкта декларування не повідомляється.

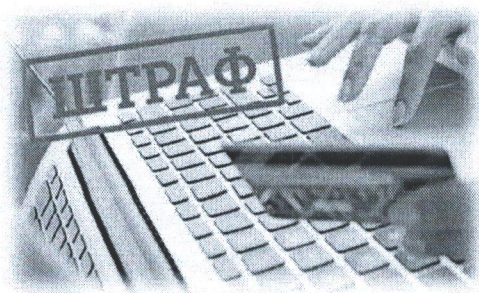
Відповідальність

Відповідно до Антикорупційної програми (програми доброчесності) ДП «Укрсервіс Мінтрансу» до обов'язків Уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції належить проведення перевірки факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення НАЗК про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством на виконання наказу НАЗК від 20.08.2021 № 539/21.

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції перевіряє факт подання декларацій суб'єктами декларування щорічних декларацій протягом **10 робочих днів** з граничної дати подання таких декларацій.

У випадку встановлення факту неподання чи несвоєчасного подання декларацій суб'єктами декларування згідно з вимогами Закону України «Про запобігання корупції» уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції повідомляє про це НАЗК **упродовж 3 робочих днів** з дня виявлення такого факту.

Так, за неподання або несвоєчасне подання декларації без поважних причин передбачена кримінальна (366-3 КК України) або адміністративна відповідальність (ч. 1 ст. 172-6 КУпАП). Крім того, відомості про осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, підлягають внесенню до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (Реєстру порушників).



Положеннями статті 172⁻⁶ Кодексу України про адміністративні правопорушення, передбачено наступне:

- Несвоєчасне подання без поважних причин декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, - тягне за собою накладення штрафу від 50 до 100 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.
- Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента або про суттєві зміни у майновому стані - тягне за собою накладення штрафу від 100 до 200 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.
- Дії, передбачені частиною першою або другою цієї статті, вчинені особою, яку протягом року було піддано адміністративному стягненню за такі ж порушення, - тягнуть за собою накладення штрафу від 100 до 300 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян з конфіскацією доходу чи винагороди та з позбавленням права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю строком на один рік.
- Подання завідомо недостовірних відомостей у декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, - тягне за собою накладення штрафу від 1000 до 2500 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Примітка.

Відповідальність за цією статтею за подання завідомо недостовірних відомостей у декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, стосовно майна або іншого об'єкта декларування, що має вартість, настає у випадку, якщо такі відомості відрізняються від достовірних на суму від 100 до 500 прожиткових мінімумів для працездатних осіб.

Положеннями статті 366⁻³ Кримінального кодексу України передбачено:

- Умисне неподання суб'єктом декларування декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, передбаченої Законом України «Про запобігання корупції», - карається штрафом від 2500 до 3000 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадськими роботами на строк від 150 до 240 годин або обмеженням волі на строк до двох років, або позбавленням волі строком на один рік, з позбавленням права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю на строк до трьох років.



Положеннями статті 366⁻² Кримінального кодексу України передбачено:

- Умисне внесення суб'єктом декларування завідомо недостовірних відомостей до декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, передбаченої Законом України «Про запобігання корупції», якщо такі відомості відрізняються від достовірних на суму від 500 до 2000 прожиткових мінімумів для працездатних осіб, - карається штрафом від 3000 до 4000 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадськими роботами на строк від 150 до 240 годин або обмеженням волі на строк до 2 років, з позбавленням права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю на строк до 3 років.
- Умисне внесення суб'єктом декларування завідомо недостовірних відомостей до декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, передбаченої Законом України «Про запобігання корупції», якщо такі

відомості відрізняються від достовірних на суму понад 2000 прожиткових мінімумів для працездатних осіб, - карається штрафом від 4000 до 5000 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадськими роботами на строк від 150 до 240 годин, або обмеженням волі на строк до 2 років, або позбавленням волі на той самий строк, з позбавленням права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю на строк до 3 років.

Тож, шановні колеги, дотримуйтеся строків та вимог до заповнення при поданні декларацій.

**Корисні посилання та ресурси
для покрокового заповнення розділів декларації**

База знань НАЗК <https://wiki.nazk.gov.ua/category/deklaruvannya/>
Онлайн-курс «Декларуйся» <https://study.nazk.gov.ua/kursi/courses/deklarujnya/>
Інструкція як працює автозаповнення <https://www.youtube.com/watch?v=Sh4-OWC9YI8>

У разі виникнення додаткових питань, Ви можете звернутися до:

- Уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції

ДП «Укрсервіс Мінтрансу» - каб. № 434;

- НАЗК - контакт-центр за телефоном +38(044)200-06-94.

Консультації надаються в робочі дні з понеділка по п'ятницю з 9:00 до 18:00;

- До Технічної підтримки НАЗК - заповнити спеціальну форму на сайті або звернутися за електронною адресою: support@nazk.gov.ua

Якщо у Вас виникнуть технічні питання під час роботи із Реєстром декларацій.

З повагою,

**Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції
ДП «Укрсервіс Мінтрансу»**