

Додаток 2
до доручення Віце-прем'єр-міністра з
відновлення України – Міністра розвитку
громад та територій України
від 27.12.2024 № 280/14-02/11-24

Звіт
про виконання Плану роботи
уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції
Державного підприємства «Укрсервіс Мінтрансу»
за I квартал 2026 року

№ п/п	Найменування завдання	Заходи щодо реалізації завдання	Індикатор виконання заходу	Стан виконання заходу
1.	Антикорупційна перевірка потенційних та наявних ділових партнерів підприємства.	Протягом I кварталу 2026 року проведено 102 перевірки потенційних та наявних ділових партнерів (контрагентів) підприємства.	100%	Виконано.
2.	Проведення планових та позапланових перевірок структурних підрозділів підприємства на предмет дотримання вимог антикорупційного законодавства та Антикорупційної програми підприємства.	Проведено перевірку відділу транспорту на предмет дотримання антикорупційного законодавства України, Антикорупційної програми підприємства під час надання послуг.	100%	Виконано.
3.	Моніторинг та аналіз внутрішніх організаційно-розпорядчих документів на предмет відповідності вимогам антикорупційного законодавства.	В рамках проведеної перевірки відділу транспорту та аналізу організаційно-розпорядчих документів підприємства, надано рекомендації щодо їх вдосконалення та внесення відповідних змін.	100%	Виконано.

4.	Участь у процесах ідентифікації, оцінки та мінімізації впливу корупційних ризиків на роботу підприємства.	Участь у роботі груп та комісій підприємства за відповідними напрямками діяльності. Участь у проведенні оцінки корупційних ризиків підприємства та визначення заходів щодо їх мінімізації чи усунення.	100%	Виконано.
5.	Опрацювання та візування проєктів господарських договорів або договорів, що плануються до укладання чи укладаються з підприємством.	Опрацювання та перевірка проєктів дохідних/витратних договорів, що плануються до укладання, укладаються чи були укладені раніше, на предмет дотримання вимог антикорупційного законодавства та Антикорупційної програми підприємства.	100%	Виконано.
6.	Проведення антикорупційних перевірок ділових партнерів ДП «Укрсервіс Мінтрансу» на всіх етапах співпраці у встановленому на підприємстві порядку.	Проведення антикорупційних перевірок потенційних та наявних ділових партнерів (контрагентів) підприємства на різних етапах взаємовідносин: від ініціації закупівель до виконання договірних зобов'язань. Ведення реєстру перевірок та формування відповідних довідок. Участь у робочих групах з проведення закупівель.	100%	Виконано.
7.	Моніторинг внутрішніх та зовнішніх каналів повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.	Постійний моніторинг внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», порушень Антикорупційної програми підприємства.	100%	Виконано.

8.	Участь у процесі добору персоналу підприємства та перевірка потенційних кандидатів на посади.	Перевірка кандидатів на посаду підприємства на предмет вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, в тому числі перевірка відомостей щодо кадрових призначень на предмет наявності конфлікту інтересів Було проведено перевірки кандидатів на посади у кількості 7-ми осіб.	100%	Виконано.
9.	Проведення для новоприйнятих працівників інструктажу та ознайомлення з вимогами антикорупційного законодавства та Антикорупційної програми підприємства.	Проведення інструктажу для новоприйнятих працівників щодо обмежень, заборон та відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», Антикорупційної програми підприємства.	100%	Виконано.
10.	Опрацювання та візування проєктів наказів підприємства з основної діяльності, з кадрових питань тощо.	Перевірка на наявність корупційних ризиків при погодженні (візуванні) проєктів організаційних, розпорядчих документів з питань основної, адміністративно-господарської діяльності та з кадрових питань.	100%	Виконано.
11.	Розробка та реалізація заходів з інформування працівників підприємства щодо відповідальності за вчинення дій та прийняття рішень в умовах конфлікту інтересів.	Розроблена пам'ятка для працівників підприємства на тему відповідальності за вчинення дій та прийняття рішень в умовах конфлікту інтересів.	100%	Виконано.
12.	Оновлення інформаційних матеріалів та загальнодоступної інформації з	Розробка на розміщення на офіційному сайті підприємства «Пам'ятки декларанта 2026» з оновленою та актуальною інформацією щодо	100%	Виконано.

	питань запобігання та виявлення корупції.	строків, вимог та відповідальності для посадових осіб підприємства – суб`єктів декларування за 2025 рік. Постійний моніторинг змін законодавства у сфері антикорупційної діяльності.		
13.	Забезпечення та контроль дотримання фінансового контролю суб`єктами декларування.	Контроль подання посадовими особами підприємства – суб`єктами декларування щорічних декларацій, декларацій при звільненні, декларацій кандидата на посаду. Ведення реєстру посадових осіб-суб`єктів декларування на підприємстві. Надання посадовим особам підприємства – суб`єктам декларування консультацій та допомоги при складанні річних декларацій, повідомлень про суттєві зміни в майновому стані, повідомлень про відкриття валютних рахунків тощо. Моніторинг та інформування працівників підприємства про внесені зміни в сфері обов`язкового декларування.	100%	Виконано.
14.	Підвищення кваліфікації уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції та проведення просвітницьких заходів для посадових осіб, працівників підприємства.	Участь, на постійній основі, у навчально-просвітницьких заходах, онлайн-курсах, семінарах, тренінгах, вебінарах тощо за відповідним напрямком діяльності. Надання консультацій та пояснень з питань запобігання та виявлення корупції. Забезпечення участі працівників підприємства у зовнішніх просвітницьких заходах під егідою НАЗК та Міністерства розвитку громад та територій України.	100%	Виконано.

15.	Складання звітів з питань дотримання антикорупційного законодавства, стану виконання Антикорупційної програми підприємства та плану роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції.	Підготовка та погодження звітів щодо виконання Антикорупційної програми підприємства та плану роботи уповноваженої особи за I квартал 2026 року. Звітування керівнику підприємства щодо проведеної роботи з питань дотримання антикорупційного законодавства.	100%	Виконано.
16.	Проведення інших заходів, передбачених Антикорупційною програмою підприємства та планами роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції.	Проведення, на запит або за потреби, роз'яснювальної роботи для працівників підприємства з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства. Співпраця з потенційними викривачами. Моніторинг загальнодоступної інформації з питань запобігання та виявлення корупції. Проведення інших заходів попереджувального характеру з метою недопущення порушень антикорупційного законодавства.	100%	Виконано.

31.03.2026

**Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції**

Наталія АНДРІЄНКО