

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства розвитку  
громад та територій України

07 10 2024 р. № 1066

**СТАТУТ  
ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«УКРСЕРВІС МІНТРАНСУ»**

**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

**Ідентифікаційний код 30218246**

Київ – 2024



СЕД АСКОД  
Міністерство розвитку громад та територій України  
№ 1066 від 07.10.2024  
Підписувач Кулеба Олексій Володимирович  
Сертифікат 3FAA928358EC0030400000056FB390000F5D800  
Дійсний з 13.09.2024 0:00:00 по 12.09.2026 23:59:59

Державне підприємство «Укрсервіс Мінтрансу»  
01135, м. Київ, пр-т Берестейський, 14

**ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ**

Начальник юридичного відділу  
*О.М. Морозова* О.М. МОРОЗОВА

« 20 » 01 20 25

## Стаття 1. Загальні положення

1.1. ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «УКРСЕРВІС МІНТРАНСУ» (далі – Підприємство) є державним унітарним підприємством і діє як державне комерційне підприємство, що засноване на державній власності, та входить до сфери управління Міністерства розвитку громад та територій України (далі – Уповноважений орган управління).

1.2. Найменування Підприємства:

повне найменування українською мовою: ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «УКРСЕРВІС МІНТРАНСУ»;

повне найменування англійською мовою: STATE ENTERPRISE «UKRSERVICE MINTRANSU»;

скорочене найменування українською мовою: ДП «УКРСЕРВІС МІНТРАНСУ»;

скорочене найменування англійською мовою: SE «UKRSERVICE MINTRANSU».

1.3. Місцезнаходження Підприємства: проспект Берестейський, 14, м. Київ, 01135.

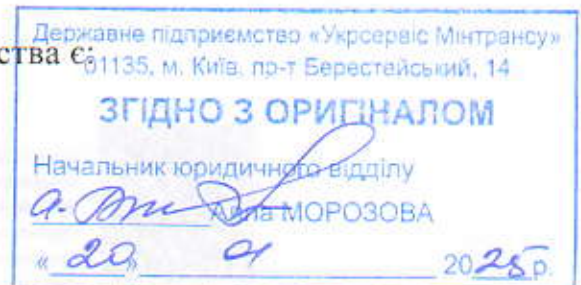
1.4. Підприємство є юридичною особою та у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, наказами та організаційно-розпорядчими документами Міністерства розвитку громад та територій України, а також цим Статутом, який затверджується Уповноваженим органом управління.

## Стаття 2. Мета і предмет діяльності Підприємства

2.1. Підприємство створено з метою ефективного використання державного майна, задоволення суспільних та особистих потреб шляхом систематичного здійснення виробничої, науково-дослідної, торговельної, іншої, як підприємницької, так і некомерційної діяльності в порядку, визначених цим Статутом, а також одержання прибутку від здійснення господарської діяльності.

2.2. З метою виконання статутних завдань Підприємство забезпечує цільове, ефективне використання та збереження закріпленого за ним майна, рентабельність, зміцнення фінансового стану та платоспроможності Підприємства.

2.3. Предметом діяльності Підприємства є:



проведення робіт щодо безперервної роботи електротехнічного, сантехнічного обладнання, пожежного устаткування, підйомних механізмів, систем вентиляції, каналізації, водопостачання, теплопостачання та іншого обладнання і устаткування, проведення поточних і капітальних ремонтів своїми силами та/або на договірних засадах з іншими юридичними та фізичними особами;

діяльність із забезпечення дотримання режиму доступу та перебування на об'єктах Підприємства;

організація та забезпечення охорони праці, та виконання заходів у сфері цивільного захисту, пожежної та техногенної безпеки на власних об'єктах у повсякденній діяльності, під час загрози та виникнення надзвичайних ситуацій;

передача в оренду й експлуатацію нерухомого майна, що належить Підприємству на праві господарського віддання;

передача в оренду, прокат і лізинг матеріальних і нематеріальних активів (споживчих товарів, меблів, промислового устаткування, в обмін на періодичну орендну плату), в тому числі: передача в оренду легкових транспортних засобів, вантажних автомобілів, а також машин, устаткування, та товарів, не віднесених до інших угруповань; передача в оренду офісної техніки і устаткування, у тому числі комп'ютерів;

комплексне обслуговування об'єктів, що включає загальне прибирання приміщень, догляд за ними, усунення сміття, забезпечення охорони та безпеки, та суміжні послуги допоміжного характеру;

управління нерухомим майном;

операції з нерухомим майном;

забезпечення належних умов експлуатації місць для розміщення автотранспортних засобів;

розробка, тиражування, адаптація програмних продуктів, створення локальних мереж з використанням різноманітних носіїв інформації;

створення комп'ютерних систем та їх сервісне обслуговування;

розроблення, монтаж та обслуговування засобів комп'ютерної техніки, засобів зв'язку та телеметрії, розроблення, впровадження та супровід програмного забезпечення, здійснення діяльності у сфері телекомунікацій;

надання послуги з комп'ютерної підтримки;

надання послуги з доступу до інформаційних систем;

надання послуги з супроводження систем відеоконференцзв'язку;

надання інших інформаційних послуг, не віднесених до інших угруповань;

поставка, ремонт, експлуатація програмно-обчислювальної, копіювально-множильної, комп'ютерної техніки;

ремонт та технічне обслуговування комп'ютерів і периферійного устаткування;

інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних



систем;

експлуатація місцевих (локальних) мереж, призначених для передачі електроенергії від магістральних електромережі до споживача;

надання послуг з доступу та підключення до інформаційної системи Інтернет з відповідним налаштуванням та обслуговуванням робочих місць

організація пускових, налагоджуваних та ремонтних робіт;

надання послуг з доступу та підключення до цифрової інфраструктури та електронних комунікаційних системи, в тому числі до системи відеоконференцзв'язку, з відповідним налаштуванням та обслуговуванням;

створення, реконструкція та супроводження електронних сайтів органів та установ усіх форм власності;

створення та супроводження систем електронного обігу документів;

діяльність у сфері комп'ютерного програмування, консультування та пов'язана з ними діяльність, в т.ч. консультування з питань інформатизації, діяльність із керуванням комп'ютерним устаткуванням, інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем;

діяльність із керування комп'ютерним устаткуванням;

надання послуг з підключення кінцевого обладнання споживача до телекомунікаційних мереж фіксованого зв'язку загального користування (електронних комунікаційних послуг) та інших супутніх послуг, у т.ч.

діяльність у сфері проводового електрозв'язку, діяльність у сфері безпроводового електрозв'язку, діяльність у сфері супутникового електрозв'язку та інша діяльність у сфері електрозв'язку;

ремонт обладнання зв'язку;

діяльність в сфері охорони здоров'я людини, в т.ч. медична практика (загальна медична практика, спеціалізована медична практика та стоматологічна практика), інша діяльність у сфері охорони здоров'я людини;

діяльність фітнес-центрів;

виробництво готової їжі та страв;

організація громадського харчування, послуги барів, ресторанів;

діяльність їдалень;

діяльність із забезпечення стравами та напоями, в т.ч. постачання готових страв, діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування, обслуговування напоями.

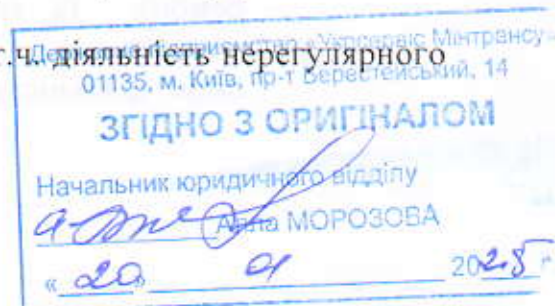
2.4. Види господарської діяльності, які може здійснювати Підприємство: технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів;

ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення;

діяльність автомобільного та іншого регулярного транспорту;

діяльність таксі;

діяльність іншого наземного транспорту, в т.ч. діяльність нерегулярного пасажирського транспорту;



інший пасажирський наземний транспорт, не віднесений до інших угруповань;

діяльність автомобільного вантажного транспорту;

допоміжне обслуговування наземного транспорту;

транспортне оброблення вантажів;

організація технологічної взаємодії та координації роботи розрахункових систем на різних видів транспорту;

здійснення централізованих розрахунків, в тому числі і готівкою, за виконання послуг;

організація та провадження єдиної технології Інтернет-продажів квитків на перевезення на різних видах транспорту;

організація перевезення вантажів;

надання комерційних, дилерських, дистриб'юторських та посередницьких послуг виробничого та невиробничого характеру, у тому числі посередницька діяльність митного брокера, надання посередницьких послуг юридичним і фізичним особам за договорами купівлі-продажу, за доставкою та експедицією товарів (майна) на території України та за її межами;

надання послуг нерезидентам у порядку, передбаченому законодавством України, за вільноконвертовану валюту;

надання консультаційної, інформаційної та правової допомоги, в тому числі у сфері міжнародного права;

здійснення офіційних перекладів усіх типів документів (комерційних, юридичних, технічних та інших);

виконання оцінки майна, майнових прав та експертна грошова оцінка земельних ділянок;

проведення екологічної оцінки, екологічного аудиту, екологічної експертизи та екологічного страхування;

проведення операцій з металобрухтом;

будівництво житлових і нежитлових будівель;

будівництво інших споруд;

обслуговування систем безпеки;

ремонт і технічне обслуговування готових металевих виробів;

ремонт і технічне обслуговування інших машин і устаткування;

ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування;

оброблення та видалення відходів, в тому числі операції у сфері поводження з небезпечними відходами;

переробка вторинної сировини, відходів виробництва;

діяльність у сфері охорони громадського порядку та безпеки;

діяльність пожежних служб;

надання інформаційно-консультаційних послуг з питань матеріально-технічного, інженерного та іншого забезпечення діяльності об'єднань, підприємств і організацій;

Державне підприємство «Укрсервіс Мінтрансу»

01135, м. Київ, пр-т Берестейський, 14

**ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ**

Начальник юридичного відділу

*Г. Ю. Морозова* **Г. Ю. МОРОЗОВА**

« 20 » 01 2025 р.

надання послуг вантажним автомобільним транспортом;  
дослідження кон'юнктури ринку та громадської думки, проведення маркетингових досліджень;  
збирання, очищення та розподілення води;  
діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування у цих сферах;  
дослідження й експериментальні розробки у сфері природничих і інших технічних наук;  
організацій конгресів і торгівельних виставок;  
організація, проведення та участь в міжнародних та вітчизняних ярмарках і виставках, розробка і проведення рекламних заходів;  
організація наукових конференцій, семінарів, підготовка та перепідготовка спеціалістів;  
надання інших допоміжних комерційних послуг, не віднесених до інших угруповань;  
зовнішньоекономічна діяльність;  
міжнародна діяльність;  
діяльність у сфері архітектури;  
будівельна діяльність та виробництво будівельних матеріалів, в тому числі розробка проектно-кошторисної документації, будівництво, монтаж, експлуатація, обслуговування та реконструкція інженерних і транспортних мереж, будівель, споруд;  
будівництво доріг, аеродромів та улаштування поверхні спортивних споруд;  
будівництво водних споруд;  
будівництво автозаправних станцій, нафтоємкостей;  
будівництво інших споруд;  
виготовлення виробів із бетону для будівництва;  
виробництво виробів з бетону, гіпсу та цементу;  
виробництво будівельних металевих конструкцій і частин конструкцій;  
виробництво металевих дверей і вікон;  
діяльність з користування радіочастотним ресурсом;  
каналізаційні роботи, роботи з відведення й очищення стічних вод;  
водопровідні, каналізаційні та протипожежні роботи;  
демонтаж (розбирання) машин і устаткування;  
розбирання та знесення будівель, земляні роботи;  
електромонтажні роботи;  
будівництво споруд електропостачання та комунікацій;  
підготовчі роботи на будівельному майданчику;  
монтаж водопровідних мереж, систем опалення, вентиляції та кондиціонування;  
монтаж та встановлення збірних конструкцій;  
інші будівельно-монтажні роботи;



штукатурні роботи;  
 установлення столярних виробів;  
 малярні роботи та скління;  
 покрівельні роботи;  
 спеціалізовані будівельні роботи;  
 ізоляційні роботи;  
 роботи із завершення будівництва;  
 столярні та теслярські роботи;  
 деревообробка, виготовлення та реалізація меблів;  
 покриття підлог та облицювання стін;  
 надання послуг у рослинництві, облаштування ландшафту;  
 інженерно-технічне, матеріальне забезпечення можливості користування комплексом комунальних послуг для життєзабезпечення приміщень, господарських об'єктів Уповноваженого органу управління та передача в установленому порядку в оренду нежитлових приміщень, господарських об'єктів Уповноваженого органу управління та передача в оренду нежитлових приміщень, які знаходяться на балансі Підприємства;  
 торгівля деталями та приладами до автотранспортних засобів;  
 інші види роздрібної торгівлі поза магазинами;  
 інші спеціалізовані будівельні роботи;  
 неспеціалізована оптова торгівля;  
 купівля-продаж паливно-мастильних речовин та матеріалів, медикаментів та медичного обладнання, продукції сільськогосподарського виробництва, автомобілів і мотоциклів різних марок та модифікацій й запчастин до них, копіювально-мнотульової, комп'ютерної та іншої техніки, будівельних матеріалів, меблів, устаткування тощо;  
 купівля-продаж промислових та продовольчих товарів;  
 роздрібна торгівля пальним;  
 організація заправки транспорту паливо-мастильними матеріалами (ПММ) за допомогою смарт-карток;  
 роздрібна торгівля фармацевтичними товарами;  
 роздрібна торгівля текстильними та галантерейними товарами;  
 роздрібна торгівля книгами, газетами та канцелярськими товарами;  
 роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах переважно продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами;  
 оптова та роздрібна торгівля, посередництво в оптовій та роздрібній торгівлі, в тому числі лікєро-горілчаними та тютюновими виробами, винами, пивом, зокрема імпортного виробництва;  
 інші види роздрібної торгівлі в неспеціалізованих магазинах;  
 роздрібна торгівля напоями в спеціалізованих магазинах;  
 оптова торгівля будівельними матеріалами;  
 створення та організація профільних, універсальних, комерційних та комісійних магазинів, здійснення фірмової торгівлі, розвиток нових

Державна підприємство «Київський міський голова»  
 01135, м. Київ, пр-т Берестейський, 14  
**ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ**  
 Начальник юридичного відділу  
*А. М. Морозова*  
 « 20 » 01 20 25 р.

прогресивних форм торгівлі та послуг, включаючи консигнацію, торгівлю по каталогах, посилочну та оптову торгівлю, лізинг, торгівля в кредит, відкриття магазинів у вільній митній зоні;

посередництво в торгівлі товарами широкого асортименту;

складське господарство;

діяльність туристичних агентств, туристичних операторів, надання інших послуг бронювання, та пов'язана з цим діяльність;

надання послуг щодо підготовки та оформлення в'їзних віз та інших документів на право виїзду за кордон;

діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщення;

діяльність засобів розміщення на період відпустки та іншого тимчасового проживання (перебування громадян);

виробництво одягу;

виробництво готових текстильних виробів, крім одягу;

вироблення товарів народного вжитку;

виробництво хліба та хлібобулочних виробів;

діяльність у сфері радіомовлення;

рекламно-видавнича діяльність, видавництво рекламно-інформаційних бюлетенів, підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів за заявками юридичних, фізичних осіб, виконання видавничо-поліграфічних робіт, редакційна підготовка виконання поліграфічних робіт з видання книг, журналів, рекламної продукції, етикетної та пакувальної продукції, розміщення реклами та надання рекламних послуг;

виробництво і реалізація рекламної продукції, в тому числі прайс-листів, буклетів, календарів тощо;

посередництво в розміщенні реклами в засобах масової інформації;

видавнича та оформлювальна діяльність, організація звукозапису і кінематографічного процесу, учбового процесу;

інші види видавничої діяльності;

відкриття магазинів, салонів, виставкових залів;

оформлення та виготовлення вітрин, вивісок, інформаторів, таблиць, організація проведення культурно-масових, концертно-видовищних, спортивних, освітніх заходів, шоу, свят, конкурсів, виставок-продаж, ярмарок, лотерей, аукціонів, конференцій, симпозіумів, експозицій, лотерей, фестивалів тощо у будь-якій сфері;

організація побутового сервісу, послуги хімчисток та перукарень, салонів моди, демонстрація моделей;

надання перукарських, манікюрних та педикюрних послуг;

інша професійна, наукова та технічна діяльність, не віднесена до інших угруповань;

організація інших видів відпочинку та розваг;

діяльність із забезпечення фізичного комфорту;

професійно-технічна освіта;



інші види освіти (для одержання додаткових знань і навичок, а також задля перепідготовки, підвищення кваліфікації, здобуття нової професії та самовдосконалення);

добування каменю, піску, глини, каоліну;

добування декоративного та будівельного каменю;

функціонування спортивних споруд;

інша діяльність у сфері спорту;

організація сертифікації з системи управління якістю, координація і супроводження процесу сертифікації на Підприємстві;

надання на договірній основі послуг об'єднанням, підприємствам, організаціям і підприємцям з питань оформлення необхідних документів для отримання ліцензій і сертифікатів;

діяльність, пов'язана з виконанням топографо-геодезичних, картографічних робіт;

діяльність, що становить підвищену екологічну безпеку;

надання допоміжних комерційних послуг;

надання інформаційних послуг, у тому числі оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність та надання інших інформаційних послуг;

надання фінансових послуг, передбачених законодавством;

надання послуг з фінансового аудиту;

здійснення інвестиційної діяльності;

проведення операцій, пов'язаних з реалізацією цінних паперів.

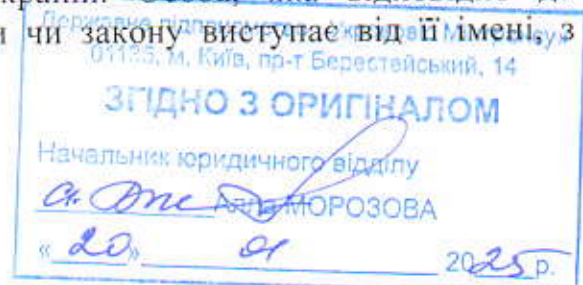
2.5. Підприємство може здійснювати інші види діяльності, не заборонені законодавством України. Окремі види діяльності, що потребують одержання спеціального дозволу (ліцензії), здійснюються Підприємством після отримання такого дозволу (ліцензії).

2.6. Підприємство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність, в тому числі експортні та імпорتنі операції, у відповідності до законодавства України.

2.7. З урахуванням основних видів діяльності Підприємства цілями діяльності є забезпечення безпеки функціонування і доступності послуг Підприємства для всіх суб'єктів господарювання.

### Стаття 3. Юридичний статус Підприємства

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації, яка здійснюється відповідно до вимог законодавства України. Особа, яка відповідно до установчих документів юридичної особи чи закону виступає від її імені, з



моменту її вступу на посаду набуває обов'язків щодо такої юридичної особи, зокрема зобов'язана діяти виключно в інтересах юридичної особи, добросовісно і розумно, у межах повноважень, наданих цим Статутом і законодавством, і у спосіб, який, на її добросовісне переконання, сприятиме досягненню мети діяльності юридичної особи, у тому числі уникаючи конфлікту інтересів.

3.2. Підприємство відповідно до законодавства та цього Статуту здійснює свою діяльність.

3.3. Зміни до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Уповноваженого органу управління шляхом викладення його в новій редакції та підлягають державній реєстрації в порядку, передбаченому законодавством України.

3.4. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, компаніях, об'єднаннях, організаціях та інших об'єднаннях підприємств, зокрема і міжнародних, здійснюється на добровільних засадах за погодженням із Уповноваженим органом управління або за рішенням Уповноваженого органу управління на умовах і в порядку, встановлених законом.

Створення суб'єктів господарювання за участю Підприємства здійснюється відповідно до вимог законодавства за рішенням (згодою) Уповноваженого органу управління.

3.5. Підприємство веде самостійний баланс, має поточні та інші рахунки у національній та іноземній валюті в установах банків, штампи та печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом.

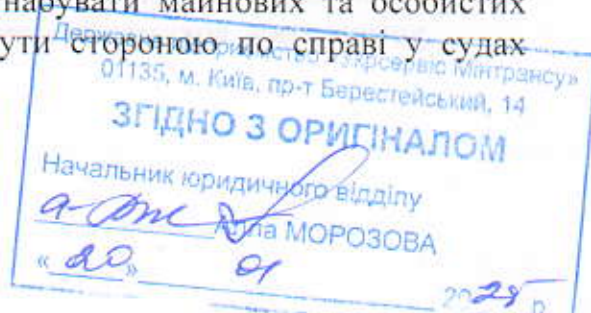
3.6. Підприємство може мати товарний знак, а також фірмове найменування, яке реєструється відповідно до законодавства України.

3.7. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна відповідно до законодавства України.

3.8. Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

3.9. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Держави та Уповноваженого органу управління.

3.10. Підприємство має право в порядку, встановленому законодавством України та цим Статутом, укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести відповідальність, бути стороною по справі у судах



відповідно до законодавства України.

3.11. Працівники юридичної служби (управління, відділу) Підприємства мають право без окремої довіреності вчиняти дії від імені Підприємства виключно в судах України шляхом здійснення самопредставництва Підприємства з усім обсягом прав, крім відмови, зміни, відкликання, визнання позову, відмови від апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди.

#### Стаття 4. Майно Підприємства

4.1. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається закріпленим за ним майном, вчиняючи щодо такого майна будь-які дії, що не суперечать законодавству та цьому Статуту.

4.2. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

майно (грошові та матеріальні внески), передане Підприємству за рішенням Уповноваженого органу управління та від інших суб'єктів господарювання;

доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності Підприємства;

доходи від цінних паперів;

кредити банків та інших кредиторів;

капітальні вкладення і дотації з бюджетів (субсидії та поточні (капітальні) трансферти з бюджету);

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.4. Право господарського відання майном, закріпленим за Підприємством, виникає з дати підписання актів приймання-передачі або інших відповідних первинних документів.

4.5. У разі передачі Підприємства до сфери управління іншого органу управління Підприємство зберігає право господарського відання на закріплене за ним майно.

Підприємство в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, права на які

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Начальник юридичного відділу

А.М. МОРОЗОВА

«20» 01 2026 р.

підлягають державній реєстрації, а також земельних ділянок, які перебувають у користуванні Підприємства.

4.6. Контроль за ефективністю використання, збереженням та обліком закріпленого за Підприємством майна здійснює Уповноважений орган управління.

4.7. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законодавством України, за погодженням із Уповноваженим органом управління.

4.8. Відчужувати майно, що належить до основних фондів, Підприємство має право виключно шляхом продажу на електронному аукціоні. Якщо ринкова вартість майна, що належить до основних фондів та підлягає відчуженню, становить від 10 і більше відсотків вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, відчуження здійснюється шляхом продажу на електронному аукціоні за рішенням Уповноваженого органу управління.

Якщо ринкова вартість майна, що належить до основних фондів та підлягає відчуженню, становить менше 10 відсотків вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, відчуження здійснюється згідно із законом за рішенням Керівника Підприємства.

Відчуження нерухомого майна, здійснюється за умови додаткового погодження в установленому порядку з Фондом державного майна України.

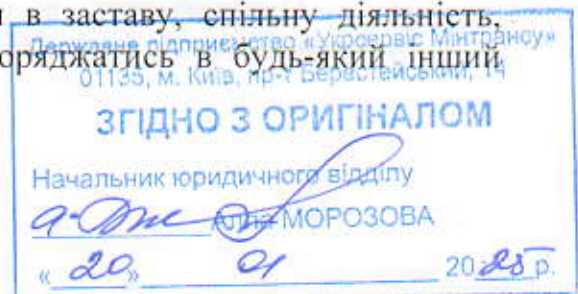
Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних фондів, Підприємство має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені законодавством України.

Нерухоме майно Підприємства, що не підлягає приватизації, не може бути відчужене, вилучене та передане до статутного капіталу господарських організацій і щодо такого майна не можуть вчинятися дії, наслідком яких може бути його відчуження.

4.9. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, є державною власністю і використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством України.

Кошти, одержані від продажу нерухомого майна, за вирахуванням балансової (залишкової) вартості такого майна, якщо інше не встановлено законом, зараховуються до загального фонду державного бюджету.

4.10. Підприємство має право віддавати в заставу, спільну діяльність, концесію, управління, оренду, а також розпоряджатись в будь-який інший



спосіб майном, зокрема й тим, що належить до основних фондів, здавати в оренду цілісні майнові комплекси структурних одиниць та підрозділів, в установленому законодавством України порядку та у випадках, визначених законодавством України, за погодженням із Уповноваженим органом управління.

4.11. Підприємство має право списувати з балансу нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення, об'єкти незавершеного будівництва) та інше окреме індивідуально визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать) у порядку, встановленому законодавством України.

Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства, якщо ринкова вартість таких фондів становить від 10 і більше відсотків вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, проводиться за рішенням Уповноваженого органу управління.

Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства, якщо ринкова вартість таких фондів становить менше 10 відсотків за даними останньої річної фінансової звітності, здійснюється за рішенням Керівника Підприємства.

Списання повністю амортизованих основних фондів (засобів), інших необоротних матеріальних активів Підприємства, первісна (переоцінена) вартість яких не перевищує межі встановленої законодавством України, здійснюється за рішенням Керівника Підприємства у встановленому законодавством України порядку.

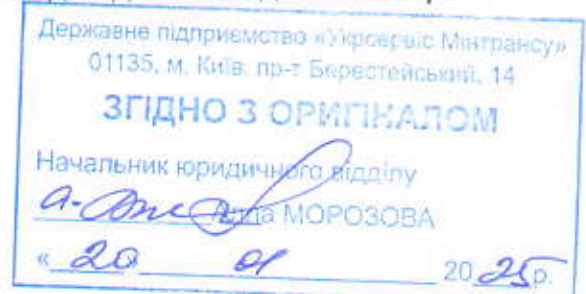
Списання з балансу Підприємства нематеріальних активів здійснюється за рішенням Керівника Підприємства відповідно до законодавства України.

4.12. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності згідно із законодавством України.

Добровільна відмова від земельної ділянки або її частини, яка належить Підприємству на праві постійного користування, здійснюється за погодженням із Уповноваженим органом управління.

4.13. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, у тому числі державними органами та органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству відповідно до законодавства України.

Визначення шкоди та збитків завданих Підприємству внаслідок збройної агресії російської федерації, здійснюється відповідно до законодавства України.



## Стаття 5. Розмір і порядок формування статутного капіталу та створення спеціальних (цільових) фондів

5.1. Статутний капітал Підприємства формується Уповноваженим органом управління в установленому законодавством України порядку, шляхом передачі Уповноваженим органом управління нерухомого майна, коштів, цінних паперів, іншого майна та майнових прав.

Статутний капітал вважається сформованим з дати передачі в установленому порядку Підприємству майна, що закріплюється за ним на праві господарського відання, або з дати зарахування відповідних коштів на банківський рахунок Підприємства.

Передача майна Підприємству оформляється актами приймання-передачі.

5.2. Статутний фонд (капітал) Підприємства становить – 547 308 336 грн 97 копійок (п'ятсот сорок сім мільйонів триста вісім тисяч триста тридцять шість гривень 97 копійок).

Статутний капітал може змінюватися за рішенням Уповноваженого органу управління у порядку, встановленому законодавством України.

Зміни, що вносяться до Статуту Підприємства у зв'язку із зміною (збільшенням, зменшенням) розміру статутного капіталу оформляються шляхом викладення його в новій редакції та підлягають державній реєстрації.

5.3. Підприємство може утворювати за рахунок чистого прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю, а саме:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд;

Порядок використання зазначених фондів визначається відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства.

5.4. Амортизаційний фонд створюється за рахунок амортизаційних відрахувань і призначається для відтворення основних фондів (устаткування, машин, будівель тощо), які в процесі виробництва піддаються фізичному та моральному зносу, через що втрачають частину споживної вартості.

5.5. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку в порядку, передбаченому законодавством України. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Спрямування коштів фонду визначається фінансовим планом Підприємства.



5.6. Фонд споживання (оплати праці) створюється в розмірах, які визначаються згідно із законодавством України.

5.7. Резервний фонд Підприємства призначений для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків, та позапланових витрат.

5.8. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження (включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити).

## Стаття 6. Права та обов'язки Підприємства

6.1. Підприємство має право:

1) самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до предмету своєї діяльності, галузевих, науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації, забезпечувати виконання укладених договорів. Підприємство самостійно здійснює свою діяльність згідно з фінансовими планами, затвердженими в порядку, визначеному законодавством України;

2) реалізовувати послуги та продукцію, яка не увійшла в державне замовлення або державне завдання, на території України і за її межами, якщо інше не передбачено законом, за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, за фіксованими державними цінами та тарифами;

3) відповідно до законодавства України створювати, реорганізовувати та ліквідовувати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, які не мають статусу юридичної особи і діють на підставі Положення, затвердженого Керівником Підприємства, копія якого направляється Уповноваженому органу управління.

Відокремлені підрозділи можуть мати поточний рахунок, окремий баланс, а також печатку та штамп зі своїм найменуванням. Керівництво діяльністю відокремлених підрозділів здійснюється особами, що призначаються Керівником Підприємства згідно із законодавством України.

4) Підприємство має право на комерційну таємницю. Склад та обсяг відомостей, що становить комерційну таємницю, спосіб її захисту, визначаються Керівником Підприємства з урахуванням вимог законодавства України;

5) Підприємство має право самостійно обирати предмет договору, визначати зобов'язання, будь-які інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України;

01135, м. Київ, пр-т Бєрестейський, 14

**ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ**

Начальник юридичного відділу

*Алла МОРОЗОВА*

« 20 » 01 2025

7) самостійно визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників Підприємства та штатний розпис на підставі фонду оплати праці, передбаченого фінансовим планом Підприємства.

8) штатний розпис у частині керівного складу та організаційна структура Підприємства затверджується Керівником Підприємства за погодженням із Уповноваженим органом управління.

#### 6.2. Підприємство зобов'язане:

1) забезпечувати своєчасну сплату податків та інших загальнообов'язкових платежів згідно із законодавством;

2) забезпечувати відповідно до державного контракту та державного замовлення, укладених договорів, виробництво та поставку продукції і товарів, надання послуг тощо;

3) при визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинне враховувати предмет своєї діяльності, визначений Статутом, державні контракти, державні замовлення та інші договірні зобов'язання. Доведені у встановленому порядку державні контракти і державні замовлення є обов'язковими до виконання;

4) здійснювати заходи, пов'язані з обслуговуванням діяльності Уповноваженого органу управління;

5) виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

6) забезпечувати цільове, ефективне використання та збереження закріпленого за ним майна та виділених державних коштів, розробляти і реалізовувати заходи, що забезпечують рентабельну роботу, зміцнення фінансового стану та платоспроможності;

7) здійснювати бухгалтерський, оперативний облік і вести фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством України.

8) додержуватися фінансової дисципліни;

9) створювати належне виробниче середовище для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм з охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування, виконання заходів цивільного захисту і пожежної безпеки та охорони власних об'єктів та майна;

10) проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством України;

11) вести обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Мета та процедура обробки персональних даних визначаються Положенням про захист персональних даних, яке затверджується наказом Керівником Підприємства.



12) здійснювати діяльність, пов'язану з державною таємницею, організовувати в межах повноважень, виконання завдань із мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності;

13) надавати Уповноваженому органу управління інформацію щодо діяльності Підприємства, у тому числі інформацію про наявність і поточний стан майна та будь-які зміни в його стані;

14) погоджувати із Уповноваженим органом управління господарське зобов'язання, щодо вчинення якого є заінтересованість у порядку, передбаченому законодавством України;

15) погоджувати із Уповноваженим органом управління вчинення значних господарських зобов'язань у порядку, передбаченому законодавством України;

16) у порядку, визначеному законодавством України, запроваджувати антикорупційну програму Підприємства.

Самостійно забезпечувати розроблення та вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання та протидії корупції у його діяльності.

17) здійснювати залучення внутрішніх довгострокових та зовнішніх кредитів (позик), надавати гарантії або бути поручителем за такими зобов'язаннями за погодженням із Уповноваженим органом управління, а у разі необхідності – із Міністерством фінансів України, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

18) складати в установленому порядку річний фінансовий план Підприємства і подавати його на затвердження (або погодження, у випадках визначених законодавством) Уповноваженому органу управління;

19) складати інвестиційний план на рік, інвестиційний план на середньострокову перспективу (три – п'ять років), стратегічний план розвитку Підприємства і подавати для його подальшого затвердження Уповноваженим органом управління;

20) за погодженням із Уповноваженим органом управління встановлювати облікову політику Підприємства та вносити до неї зміни;

21) здійснювати будівництво, реконструкцію, усі види ремонтів основних фондів;

22) забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення в дію придбаного обладнання.

6.3. Для закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти застосовувати процедури закупівель, визначені законодавством України.

6.4. Підприємство має інші права і обов'язки, передбачені законодавством України.

|                                             |          |
|---------------------------------------------|----------|
| Державне підприємство «Укрсервіс Мінтрансу» |          |
| 01136, м. Київ, пр-т Барестейський, 14      |          |
| <b>ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ</b>                  |          |
| Начальник юридичного відділу                |          |
| <i>А. О. Морозова</i> МОРОЗОВА              |          |
| « 20 »                                      | 20 25 р. |

## Стаття 7. Управління Підприємством

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до законодавства України та цього Статуту.

7.2. Управління Підприємством здійснюється Керівником Підприємства, який призначається на посаду та звільняється з посади Уповноваженим органом управління в установленому законом порядку. Тимчасове виконання обов'язків Керівника у разі його звільнення покладається на одного із заступників Керівника Підприємства або на іншу особу на підставі відповідного рішення Уповноваженого органу управління.

Під час тимчасової відсутності Керівника Підприємства (відпустки, тимчасова непрацездатність, відрядження тощо) виконання обов'язків Керівника Підприємства покладається внутрішнім розпорядчим документом Підприємства на одного із заступників Керівника Підприємства або іншого працівника цього ж Підприємства.

Керівник Підприємства, його заступники, головний бухгалтер, а також інші особи, які виконують організаційно-розпорядчі чи адміністративно-господарські функції, є посадовими особами Підприємства.

Керівник Підприємства або особа, яка виконує його обов'язки, є підзвітним Уповноваженому органу управління.

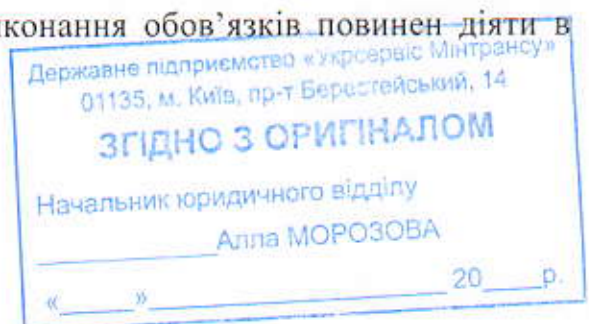
7.3. Призначення на посаду та звільнення з посади Керівника Підприємства здійснюється Уповноваженим органом управління шляхом укладання (розірвання) з ним контракту в порядку, встановленому законодавством України.

7.4. Керівник Підприємства в межах своєї компетенції вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені законодавством та/або цим Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління.

7.5. Керівник Підприємства в межах своєї компетенції розподіляє обов'язки між своїми заступниками та керівниками структурних підрозділів.

7.6. Керівник Підприємства:

- 1) несе відповідальність за стан та діяльність Підприємства;  
несе відповідальність за додержання законодавства з охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки на Підприємстві;  
впроваджує політику Підприємства з питань охорони праці, пожежної безпеки, екологічної безпеки тощо;
- 2) під час реалізації своїх прав і виконання обов'язків повинен діяти в інтересах Підприємства;



3) діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, а також у відносинах з юридичними та фізичними особами;

4) організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Підприємства відповідно до мети та основних напрямів його діяльності;

5) видає накази, розпорядження, інструкції, інші акти (рішення, доручення тощо) і дає вказівки, обов'язкові до виконання для всіх працівників, з питань діяльності Підприємства, організовує і контролює їх виконання;

6) несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечує фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну;

7) створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку;

8) у встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства відповідно до штатного розпису Підприємства, з урахуванням обмежень, передбачених цим Статутом;

9) встановлює чисельність працівників, визначає організаційну структуру та штатний розпис на підставі фонду оплати праці, передбаченого фінансовим планом Підприємства;

10) затверджує штатний розпис в частині керівного складу та організаційну структуру Підприємства за погодженням із Уповноваженим органом управління;

11) обирає форму і систему оплати праці, встановлює розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених Колективним договором, з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством та Галузевою угодою;

12) застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Підприємства;

13) розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до цього Статуту та законодавства України;

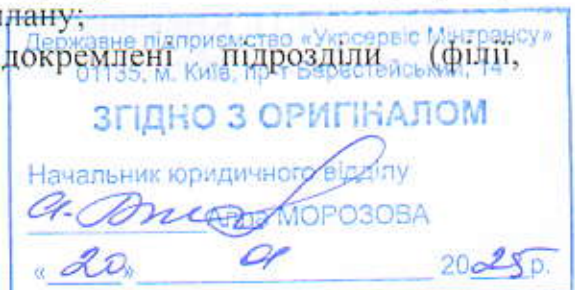
14) забезпечує ефективне використання та збереження майна, переданого Підприємству;

15) виконує умови укладеного з Уповноваженим органом управління контракту;

16) укладає договори (угоди, контракти), видає довіреності (а в разі його відсутності — особа, яка його заміщує), відкриває в установах банків поточні та інші рахунки у національній та іноземній валюті;

17) забезпечує підготовку та виконання затвердженого фінансового плану Підприємства та подання в установленому порядку Уповноваженому органу управління звіти про виконання фінансового плану;

18) затверджує положення про відокремлені підрозділи (філії,



представництва, регіональні структурні підрозділи та інші відокремлені підрозділи) та структурні підрозділи Підприємства;

19) несе відповідальність за свої рішення згідно із законодавством України та умовами укладеного з ним контракту;

20) забезпечує підготовку та подання в установленому порядку Уповноваженому органу управління звітів про виконання інвестиційного плану на рік, інвестиційного плану на середньострокову перспективу (три – п'ять років) та стратегічного плану розвитку Підприємства;

21) надає Уповноваженому органу управління інформацію про фінансові ризики що виникли (можуть виникнути), а також пропозиції щодо заходів з їх мінімізації;

22) формує адміністрацію Підприємства. Заступники Керівника Підприємства, головний бухгалтер та головний інженер призначаються на посаду за погодженням із Уповноваженим органом управління;

23) утворює (визначає) та забезпечує функціонування підрозділу (осіб) з питань запобігання та виявлення корупції;

24) у встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад керівника юридичної служби (відділу) Підприємства та уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції;

25) забезпечує безперешкодний доступ представників Уповноваженого органу управління до приміщень Підприємства для проведення перевірок, аудиту, інших контрольних заходів та під час виконання ними своїх посадових обов'язків;

26) здійснює значні господарські зобов'язання, а у випадках передбачених законодавством, за погодженням із Уповноваженим органом управління;

27) самостійно вчиняє господарські зобов'язання, предметом яких є майно, роботи або послуги, а також інші господарські зобов'язання з урахуванням вимог та обмежень, установлених законодавством України та цим Статутом;

28) вирішує інші питання, віднесені законодавством, цим Статутом та контрактом до його компетенції.

7.10. У разі зміни Керівника Підприємства, обов'язковим є проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законодавством України.

Під час проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Підприємства, Уповноважений орган управління має право відсторонювати Керівника Підприємства від виконання службових обов'язків з управління Підприємства.

7.11. Керівнику Підприємства заборонено поєднувати виконання посадових обов'язків Керівника Підприємства з будь-якою підприємницькою

01135, м. Київ, пр-т Берестейський, 14

**ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ**

Начальник юридичного відділу

А. Ю. ПОРОЗОВА

« 20 »

01

20 25 р.

чи іншою оплачуваною діяльністю, крім отримання авторської винагороди, наукової та викладацької діяльності, а також володіти корпоративними правами.

7.12. Умови оплати праці, матеріального забезпечення та соціальні гарантії Керівника Підприємства визначаються контрактом.

## **Стаття 8. Уповноважений орган управління**

8.1. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) приймає рішення про утворення, реорганізацію і ліквідацію Підприємства, в порядку, передбаченому законодавством України;

2) призначає на посаду та звільняє з посади Керівника Підприємства, укладає і розриває з Керівником Підприємства контракт, здійснює контроль за додержанням вимог контракту;

3) за поданням Керівника Підприємства погоджує призначення на посади заступників Керівника Підприємства, головного бухгалтера та головного інженера;

4) організовує і проводить конкурс із визначення Керівника Підприємства у порядку, встановленому законодавством України;

5) затверджує Статут Підприємства та зміни до нього, здійснює контроль за додержанням цього Статуту;

6) веде облік об'єктів державної власності, що перебувають в управлінні Підприємства, здійснює контроль за ефективністю використання та збереження таких об'єктів;

7) затверджує (або погоджує у випадках, визначених законодавством) річні фінансові плани Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням, в порядку встановленому законодавством;

8) затверджує стратегічний план розвитку Підприємства, річний інвестиційний план Підприємства, інвестиційний план на середньострокову перспективу (три – п'ять років), здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку;

9) проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів Підприємства, та вживає заходів щодо поліпшення його роботи;

10) забезпечує проведення щорічних незалежних аудиторських перевірок фінансової звітності Підприємства;

11) у разі зміни Керівника Підприємства забезпечує проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законодавством України;

12) забезпечує проведення інвентаризації майна Підприємства в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;



13) погоджує договори про спільну діяльність, договори комісій, доручення та управління майном, зміни до них та контролює виконання умов цих договорів;

14) здійснює контроль за використанням та збереженням державного майна, не втручаючись в господарську діяльність Підприємства;

15) виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

16) приймає рішення про надання згоди на відчуження, оренду, продовження договорів оренди, здійснення невід'ємних поліпшень за договором оренди, передачу та списання майна Підприємства у випадках, передбачених законодавством України;

17) приймає рішення у випадках, визначених законодавством України, про надання згоди на вчинення Підприємством господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, та значного господарського зобов'язання або про відмову в наданні такої згоди;

18) здійснює визначені законодавством України повноваження під час провадження справ про банкрутство Підприємства;

19) у разі звільнення Керівника Підприємства або закінчення строку дії його контракту має право покласти виконання обов'язків на одного із заступників Керівника або призначити виконувача обов'язків Керівника Підприємства до призначення в установленому порядку Керівника Підприємства;

20) здійснює інші функції, передбачені законодавством України.

8.2. Уповноважений орган управління не має права втручатися в оперативну господарську діяльність Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством України.

## Стаття 9. Господарська діяльність Підприємства

9.1. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток. У складі фінансового плану затверджується прогнозований фінансовий результат, включаючи прогнозований розрахунок частини чистого прибутку (доходу), а також прогнозовані суми податків і зборів, що підлягають сплаті до державного бюджету, що визначаються на основі прогнозованого рівня прибутку з урахуванням оцінювання ризиків діяльності Підприємства та листа очікувань власника.

9.2. Чистий прибуток Підприємства формується за рахунок надходжень від провадження господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, сплати відсотків за кредитами банків, сплати передбачених законодавством податків та інших

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Начальник юридичного відділу

А. М. МОРОЗОВА

« 20 »

20

20 20 р.

платежів до бюджету, відрахувань до цільових та інших фондів, залишається у повному його розпорядженні та використовується відповідно до законодавства України.

Прибуток Підприємства визначається відповідно до законодавства України та положень (стандартів) бухгалтерського обліку.

9.3. Розподіл прибутку Підприємства здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства з урахуванням вимог законодавства України.

9.4. Підприємство самостійно складає річний фінансовий план, який затверджується відповідно до вимог законодавства України.

У фінансовому плані Підприємства затверджуються суми коштів, які спрямовуються державі як власнику і зараховуються до державного бюджету.

Складення, затвердження та контроль за виконанням фінансового плану Підприємства здійснюються в установленому законодавством України порядку.

За несвоєчасне подання на розгляд, погодження або затвердження річного фінансового плану та звіту про його виконання посадові особи Підприємства несуть відповідальність, установлену законом.

9.5. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюється відповідно до законодавства України.

9.6. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

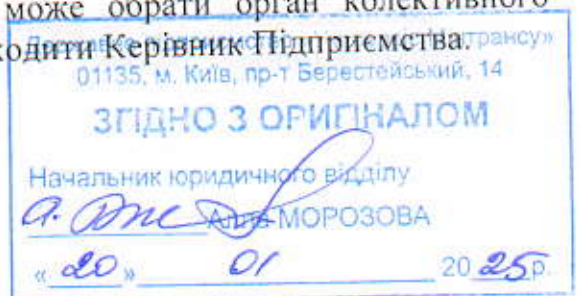
9.7. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність відповідно до вимог законодавства України.

## Стаття 10. Трудовий колектив та соціальна діяльність Підприємства

10.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

10.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та через їх виборні органи.

10.3. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обрати орган колективного самоврядування, до складу якого не може входити Керівник Підприємства.



10.4. Члени органу колективного самоврядування обираються таємним голосуванням на три роки не менше як двома третинами голосів. Члени виборного органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

10.5. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

10.6. Питання соціального розвитку, зокрема включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю Керівника Підприємства відповідно до законодавства та обумовлюються Колективним договором.

10.7. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, приймаються Керівником Підприємства за участю трудового колективу або уповноваженого ним органу і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з Підприємством. Положення Колективного договору мають узгоджуватись з положеннями Галузевої угоди.

10.8. Право укладання Колективного договору від імені власника надається Керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу – голові відповідного виборного органу трудового колективу.

## Стаття 11. Припинення діяльності Підприємства

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду, в порядку, встановленому законом.

11.2. Ліквідація Підприємства здійснюється комісією, призначеною Уповноваженим органом управління, а в разі припинення його діяльності за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

11.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства, подає його на затвердження до

Державне підприємство «Харківський містотранс»  
01153, м. Київ, пр-т Перемоги, 4

**ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ**

Начальник юридичного відділу  
*А. М. МОРОЗОВА*

« 20 » 04 20 25р.

Уповноваженого органу управління. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються законодавством України.

11.4. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.5. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

---

